

**Tulosyksiköiden ja tulosyksiköiden esimiesten vahvistaminen vuodelle 2024**

Kunnanhallitus 09.10.2023 § 264

114/02.02.00/2023 [Talousarvio vuodelle 2024]

Tohmajärven kunnan hallintosäännön 14 § mukaan kunnan organisaatio jakautuu viiteen toimialaan (Yleishallinto, Lomituspalvelut, Sivistys, Tekninen ja Keski-Karjalan musiikkiopisto). Toimialat jakautuvat tulosyksiköihin, joilla on esimiehet. Kunnanhallitus päättää tulosyksiköistä ja tulosyksiköiden esimiehistä.

TOIMIALA	TULOSYKSIKKÖ	ESIMIES
Yleishallinto	1010 Vaalit	hallintopäällikkö
	1210 Kunnanvaltuusto	kunnanjohtaja
	1310 Tarkastuslautakunta	kunnanjohtaja
	1510 Hallintopalvelut	hallintopäällikkö
	1520 Talouspalvelut	kunnanjohtaja
	1410 Yleisjohto	kunnanjohtaja
	1420 Kehittämispalvelut	kunnanjohtaja
	1430 Maaseutupalvelut	kunnanjohtaja
	1440 Työllisyyspalvelut	kunnanjohtaja
	1610 Henkilöstöpalvelut	hallintopäällikkö
	2810 Kunnan omat vastuut	kunnanjohtaja
Lomitus	1730 Lomituspalvelut	lomituspalvelujohtaja
Sivistyslautakunta	3010 Hallinto	sivistys- ja hyvinvointijohtaja
	3020 Perusopetus	sivistys- ja hyvinvointijohtaja
	3030 Lukiokoulutus	lukion rehtori
	3040 Kansalaisopisto	kirjasto- ja kulttuuritoimen johtaja
	3050 Kirjasto- ja kulttuuripalvelut	kirjasto- ja kulttuuritoimen johtaja
	3060 Liikunta- ja nuorisopalvelut	sivistys- ja hyvinvointijohtaja
	3070 Varhaiskasvatus	varhaiskasvatuksen päällikkö
Keski-Karjalan Musiikkiopisto	3110 Musiikkiopisto	musiikkiopiston rehtori
	Ympäristölautakunta	
Ympäristölautakunta	4010 Hallinto	tekninen johtaja
	4020 Tekninen toimi	tekninen johtaja
	4030 Vesihuoltolaitos	kuntatekniikan päällikkö
	4050 Tila- ja vuokrauspalvelut	tekninen johtaja
	4051 Maa- ja metsätalouden palvelut	tekninen johtaja

**Asian valmistelija**

talouspäällikkö Tuula Pieviläinen, tuula.pievilainen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4033

**Esittelijä**

kunnanjohtaja Mikko Löppönen, mikko.lopponen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4001

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus vahvistaa tulosityksiköt ja niiden esimiehet 1.1.2023 alkaen yllä esitetyn mukaan.

Merkitään, että talouspäällikkö Tuula Pieviläinen ja palkkasihteeri Marika Parkkonen olivat kokouksessa läsnä asiantuntijoina kuultavina tämän asian käsittelyn aikana klo 17:51 – 17:56.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

Pöytäkirja julkaistu yleisessä tietoverkossa 12.10.2023

Otteen julkaistusta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa

12.10.2023

SAARA LEINONEN  
Tiedonhallinnan asiantuntija

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 264****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään Tohmajärven kunnanhallitukselle.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

- Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero –
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite –

- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

#### Yhteystiedot:

Tohmajärven kunta  
Järnefeltintie 1  
82600  
Tohmajärvi

sähköposti: [kirjaamo@tohmajarvi.fi](mailto:kirjaamo@tohmajarvi.fi)

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.