TOHMAJÄRVI

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Rekisterin/palvelun nimi: Maa-ainesluvat, hakijat

Tiedonanto laadittu (pvm): 13.7.2018

1. Rekisterinpitäjä	Tohmajärven kunta Järnefeltintie 1, 82600 Tohmajärvi puh. vaihde 040 105 4000
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Rakennustarkastaja Pentti Kesti Järnefeltintie 1, 82600 Tohmajärvi puh. 040 105 4211 pentti.kesti@tohmajarvi.fi
3. Tietosuojavastaava	Joona Turunen Tohmajärven kunta Järnefeltintie 1 82600 Tohmajärvi 0401054012 joona.turunen@tohmajarvi.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Viranomaisen tehtävien hoitaminen: - myönnettyjen maa-aineslupien valvonta Asiakassuhteen hoitaminen: - laskutus
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Artikla 6: - rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus - yleinen etu/rekisterinpitäjän julkinen valta
6. Rekisterin tietosisältö	Henkilön/yrityksen nimi, osoite, kiinteistötunnus
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröity toimittaa tiedot itse KTJ-rekisteri (Maanmittauslaitos)
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla: - Rondo R8 - Raindance - Dynasty Koneella tiedostot luvan hakijoista viranomaiskäyttöön.

	B. Manuaalinen aineisto Hakemukset kunnan lupaviranomaiselle liitteineen, maa-aineslupaviranomaisen päätökset ja tarkastusasiakirjat, maa-aineslupien seurantakortit
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	A. Sähköinen aineisto Kunnan ICT-palvelut, tietojärjestelmät ja tietotekniset laitteet hankitaan ulkopuoliselta palveluntuottajalta, joka huolehtii tietosuojauksesta ja tietojen varmuuskopioinneista. Tietojärjestelmät on suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Käyttäjille annetaan erilaajuisia käyttöoikeuksia hoitamiensa tehtävien vaatimusten mukaan. B. Manuaalinen aineisto Paperisia asiakirjoja säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa, joihin asiattomilta on pääsy estetty. Käsittelijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja luovutetaan vain viranomaiskäyttöön. Tietoja luovutetaan ympäristökeskukselle.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Tietojen säilytysajat määräytyvät organisaation arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti. - Maa-ainesluvat pysyvästi - Laskutusaineisto 10 v.
14. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen käytön rajoittamista tai vastustaa käsittelyä (vain poikkeustapauksissa jos tietojen käsittelyssä on epäselvyyttä, asian selvittelyn ajan)

	Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli tämä on teknisesti mahdollista. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.