



Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Rekisterin/palvelun nimi: Lomituspalvelut

Tiedonanto laadittu 8.8.2018

1. Rekisterinpitäjä	Nimi: Maatalousyrittäjien eläkelaitos(MELA) ja Tohmajärven kunta Yhteystiedot: Mela Tohmajärven kunta PL 16 Järnefeltintie 1 02101 ESPOO 82600 TOHMAJÄRVI 020 630 0500 040 105 4000
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö(t)/yhteyshenkilö(t) Marketta Ahlsten (MELA) ja Salla Heinonen(Tohmajärven Kunta)
3. Tietosuojavastaava	Joonas Turunen Järnefeltintie 1 82600 Tohmajärvi 040 105 4012
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Lomitustoiminnan hallinnointi, toimeenpano, seuranta ja tilastointi.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Mihin tietojen käsittely perustuu? (artikla 6 , erityisten henkilötietoryhmien osalta artikla 9) <ul style="list-style-type: none"> - rekisteröidyn antama suostumus - sopimus - rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus - yleinen etu/rekisterinpitäjän julkinen valta
6. Rekisterin tietosisältö	Maatalousyrittäjien: <ul style="list-style-type: none"> - nimi, sukupuoli, kieli, kansalaisuus, henkilötunnus, pankkiyhteys - maatiloiden tiedot, yrittäjien tehtävät, työosuus tilalla - verotusmuoto, MYEL- vakuutuksen alkamis- ja päättymispäivä, mahdollinen eläketieto, eläkkeen alkamis- ja/tai päättymispäivä, sijaisavun tuntihinta - maatalousyrittäjien lomituspalvelulain nojalla annettujen päätösten, maksettujen korvausten ja lähetettyjen laskujen tiedot Maatalouslomittajien



	<ul style="list-style-type: none"> - nimi,osoite, puhelinnumero, sukupuoli, henkilötunnus, kieli, kansalaisuus, pankkiyhteys - koulutustiedot - mahdollisesti verotustieto ja palkkatieto - palvelussuhteen tiedot, kuten työsuhteen tyyppi, alkamis-, ja päättymispäivämäärä, työaika, työosuusprosentti, vuosilomapäivien lukumäärä - työsopimukset - työvuorot <p>Lomituksen hallintohenkilöt</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimin, käyttäjätunnus, puhelinnumero, henkilötunnus, sähköpostiosoite, käyttövaltuudet, työvuorot <p>Kuluvan ja edellisen vuoden tiedot säilytetään järjestelemässä, vanhemmat arkistoidaan siten että kopio tietokannasta säilytetään Melan ja Tiedon kesken sovitussa paikassa, josta kanta voidaan tarvittaessa palauttaa Melan käyttöön.</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Melan asiakasrekisteri - työselosteet - työsopimukset - suulliset ja kirjalliset hakemukset: vuosiloma- sijaisapu- ja itsejärjestetyn lomituksen korvaushakemukset - tilatietolomakkeet - muu asiakkaan antama suullinen tai kirjallinen tieto
<p>8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät</p>	<p>Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Lomitusnetti - populus - Rondo R8 laskutus -raindance/myynti- ja ostoreskontra
<p>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</p>	<p>Atk:lle tallennetut tiedot</p> <p>Rekisteri(= tietokanta) sijaitsee Tiedon palvelimella Espoossa. Käyttäjävaltuusvaranto sijaitsee järjestelmän tietokannassa. Kaikkien käyttäjien on tunnistauduttava järjestelmään käyttäjätunnus/ salasana parilla. Paikallisyksikön vastuuhenkilö antaa (ja poistaa) käyttövaltuudet oman paikallisyksikön hallintohenkilöille. Melan pääkäyttäjä antaa (ja poistaa) käyttövaltuudet paikallisyksikön vastuuhenkilöille. Tietokoneelle pääsy vaatii jokaiselta henkilökohtaisen tunnistautumisen käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p> <p>Manuaalinen aineisto suojataan arkistosuunnitelman mukaisesti.</p> <p>Maatalousyrittäjät tunnistautuvat ennen järjestelmään kirjautumista työeläkejärjestelmän Tunnistuspalveluun.</p> <p>Tieto kulkee salattuna. Tietovaranto on kahdennettu.</p>



	Vaitioloovelvollisuus on käyttäjän viranhaltijamääräyksessä/työsopimuksessa.
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Sähköinen siirto lomitusnetistä palkanlaskentaohjelmistoon: populus ja/ tai reskontraan: Raindance.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Tietojen säilytysajat määräytyvät organisaation arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen käytön rajoittamista tai vastustaa käsittelyä (vain poikkeustapauksissa jos tietojen käsittelyssä on epäselvyyttä, asian selvittelyn ajan)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli tämä on teknisesti mahdollista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>