



Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

### Vaara-kirjastojen asiakastietojärjestelmä

Laadittu 13.7.2018

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Vaara-kirjastot Koskikatu 25, PL 114, 80101 Joensuu 050 3020563, kirjasto@joensuu.fi
<b>2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)</b>	Ari Mäkiranta, kirjastopalvelujohtaja Koskikatu 25, 80101 Joensuu p. 050 330 3927 ari.makiranta@joensuu.fi
<b>3. Tietosuojavastaava</b>	Joona Turunen Tohmajärven kunta Järnefeltintie 1 82600 Tohmajärvi 0401054012 joona.turunen@tohmajarvi.fi
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Kirjastojärjestelmällä hoidetaan kirjastopalveluiden järjestäminen ja asiakassuhteiden hallinta Tohmajärven kunnankirjastossa sekä muissa Vaara-kirjastoissa.  Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö: Laki yleisistä kirjastoista 1492/2016 Henkilötietolaki (523/99) Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/99)
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b>	Mihin tietojen käsittely perustuu? ( <a href="#">artikla 6</a> , erityisten henkilötietoryhmien osalta <a href="#">artikla 9</a> ) - rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus - rekisteröidyn antama suostumus - sopimus
<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	Nimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, lainaajan rekisteröintipäivä, takaaajan nimi, syntymäaika, osoite, huomautustietoa, viestiasetukset.
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<b>Rekisteröity:</b> rekisteröidyn itsensä ilmoittamat tiedot <b>Henkilökunta:</b> palvelun antamisen yhteydessä muodostuneet tiedot. <b>Muualta hankittavat tiedot:</b> Perintätapauksissa osoitetiedot voidaan tarkistaa Facta-kuntarekisteristä.



	Muutosten ilmoittaminen on asiakkaan vastuulla. Kirjasto poistaa säännöllisin väliajoin käyttämättä olleet asiakastiedot.
<b>8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät</b>	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät</p> <p>Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- KOHA-kirjastojärjestelmä</li> <li>- Vaarakirjastot-verkkokirjasto</li> </ul> <p>B. Manuaalinen aineisto</p>
<b>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</b>	<p>Kunnan ict-palvelut, tietojärjestelmät ja tietotekniset laitteet hankitaan ulkopuoliselta palveluntuottajalta, joka vastaa myös niiden teknisestä suojauksesta sekä tietojen varmuuskopioinneista.</p> <p>Hallinnollinen, henkilöstö- ja fyysinen turvallisuus sekä tietoaineistojen turvallisuus on ohjeistettu erillisillä tietosuoja- ja tietoturvaohjeistuksella, joissa on huomioitu erityisesti salassa pidettävien tietojen käsittely.</p> <p>Tietojärjestelmät on suojattu käyttöoikeuksin.</p> <p>Paperiasiakirjat säilytetään lukitussa tilassa.</p>
<b>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)</b>	Automatisoituja päätöksiä tai profilointia ei tehdä.
<b>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Tietoja luovutetaan tarvittaessa Tohmajärven kunnan käyttämälle perintätoimistolle. Tilastotietoja luovutetaan kansalliseen yhteistilastoon, ei sisällä henkilötason tietoja. Henkilö- ja osoitetietoja ei luovuteta muuhun ulkopuoliseen käyttöön.
<b>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
<b>13. Henkilötietojen säilytysaika</b>	Säilytysaika määrätään tiedonohjaussuunnitelmassa, jossa otetaan huomioon arkistolain ja muun lainsäädännön vaatimukset asiakirjallisen tiedon pysyvistä tai määräaikaaisesti säilytettävän aineiston vähimmäissäilytysajoista.



<p><b>14. Rekisteröidyn oikeudet</b></p>	<p>14.1. Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilötiedot. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Tohmajärven sivistyslautakunnan päätökseen.</p> <p>14.2. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen oikaisemista/korjaamista.</p> <p>14.3. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen käytön rajoittamista tai vastustaa käsittelyä (vain poikkeustapauksissa jos tietojen käsittelyssä on epäselvyyttä, asian selvittelyn ajan)</p> <p>Pyyntö tietojen tarkastamiseen tai oikaisemiseen/korjaamiseen tehdään ensisijaisesti asiaa hoitavalle henkilölle. Pyyntö tehdään kirjallisesti lomakkeella, joka toimitetaan kirjaamoon. Pynnön tekijän on todistettava henkilöllisyytensä. Tietosuojavastaava neuvoo tarvittaessa.</p> <p>14.4. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto          PL 800          00521 Helsinki  <b>Sähköposti:</b> tietosuoja@om.fi  <b>Vaihde:</b> 029 56 66700  <b>Faksi:</b> 029 56 66735</p> <p>Oikeudet, joita ei sovelleta tässä rekisterissä ja peruste:</p> <p>14.5. Oikeutta tietojen poistamiseen ei sovelleta, koska tietojen käsittely on tarpeen lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi</p> <p>14.6. Oikeus siirtää järjestelmästä toiseen on teknisesti mahdoton.</p> <p>14.7. Oikeus peruuttaa suostumus (käsittely perustuu myös sopimukseen)</p>
--	--