

MAIJU LASSILAN KOULU



SYYSTIEDOTE

2024–2025

OPPILAAN HUOLTAJILLE

Tähän tiedotteeseen on koottu koteja varten tärkeitä kouluun liittyviä asioita, jotka sekä vanhempien että oppilaitten on hyvä tietää. Mukana on myös aineistoa, jossa kerrotaan koulun tärkeinä pitämistä asioista.

Muuten viestintä ja tiedottaminen hoidetaan huoltajien kanssa Wilman kautta.

Opettajien sähköpostiosoitteet ovat etunimi.sukunimi@edu.tohmajarvi.fi

HALLINTO JA HENKILÖKUNTA

Koulutoimisto

sivistys- ja hyvinvointijohtaja Seija Rosti 040 105 4154
toimistos sihteeri Pirjo Rouvinen (kyyditysasiat) 040 105 4103

Maiju Lassilan koulu

vs. rehtori Jussi Ohvanainen 050 359 6359
rehtori Mona Lotta Savinainen (opintovapaalla 27.12.) 050 574 6581
koulusihteeri Emilia Vlasoff 040 105 4132



OPETTAJAT

1–6 OPETTAJAT

- 1 A Leena Nenonen
- 050 564 4255
- 2 A Anne-Mari Utriainen-Kananen
- 040 105 4131
- 2 B Sanna Könönen
- 040 105 4145
- 3 A Jenna Pieviläinen
- 050 477 4852
- 3 B Jukka Holttinen
-
- 4 A Tuija Ilvonen
- 040 105 4168
- 4 B Päivi Piironen
- 050 326 4171
- 5 A Sanna Sorjonen
- 050 324 7804
- 5 B Ella Lindberg
- 050 325 0586
- 6 A Kimmo Hurri
- 040 105 4164
- 6 B Outi Piironen
- 040 105 4140

- 1–3 pienryhmä Satu Vahimaa
- 050 439 1984
- 4–6 pienryhmä Virmajoki Riitta
- 040 105 4147
- laaja-alainen Elisa Saukkonen
erityisopetus - 050 409 0145

7–9 OPETTAJAT

- Elokivi Tomi musiikki, äidinkieli
- luokanvalvoja 8A
- 050 359 4954
- Heikkinen Teemu fysiikka, kemia, matematiikka
- luokanvalvoja 9B
- 050 358 2923
- Hopponen Anne erityisopetus
- luokanvalvoja 9C
- 040 105 4148

Huhtinen Virpi	biologia, maantieto
Huovinen Tarja	kuvataide, uskonto, käsityö
Hurri Kimmo	elämäkatsomustieto
Ikonen Eine	äidinkieli
Jääskeläinen Tomi	käsityö, liikunta, matematiikka
- sijaisena Teemu Hauru 5.11.2024 saakka	
Kabedeva Nina	maahanmuuttajien opetus, S2, venäjä
- 040 105 4141	
Kettunen Sauli	liikunta, terveystieto
- luokanvalvoja 8B	
- 040 105 4170	
Kihlström Sanni	englanti
Kurttila Kati	englanti, ruotsi
- luokanvalvoja 9A	
Lindberg Jessika	saksa, ruotsi
- luokanvalvoja 7A	
- 050 518 8497	
Lindberg Ella	terveystieto
Nenonen Leena	terveystieto
Nurmi Maria	kotitalous, englanti
- luokanvalvoja 8C	
- 050 503 9440	
Marienberg Tuija	erityisopetus
- luokanvalvoja 7C & 8D	
- 040 105 4144	
Ohvanainen Jussi	fysiikka, kemia, matematiikka
- sijaisena Hasunen Netta 20.12.2024 saakka	
Pieviläinen Jenna	käsityö, terveystieto
Piironen Päivi	käsityö
Piironen Outi	uskonto
Purmonen Sami	matematiikka, ortodoksi uskonto
- luokanvalvoja 7B	
- 040 105 4139	
Puumalainen Kaisa	oppilaanohjaus
- 040 105 4153	
Siltovuori Kaija	äidinkieli, yhteiskuntaoppi
- poissa 28.2.2025 saakka	
Talonen Risto	historia, yhteiskuntaoppi
Timonen Saara	laaja-alainen erityisopetus
- 050 467 9672	
Turunen Mikko	fysiikka, kemia, matematiikka

MUU HENKILÖKUNTA

Jari Ikonen, kiinteistöhoitaja	040 105 4243
Anne Ikonen, terveydenhoitaja	013 330 6253
Virpi Lappalainen, kuraattori	013 330 6273
Sampsa Virta, koulupsykologi	013 330 5685

Koulunkäynninohjaajat

Minna Hiltunen, koulunkäynninohjaaja, ap-ip-vastaava

040 105 4163

Anitta Kiviranta, koulunkäynninohjaaja

040 105 4162

Seija Laatikainen, koulunkäynninohjaaja

040 105 4151

Seija Lihavainen, koulunkäynninohjaaja

040 105 4155

Piia Multanen, koulunkäynninohjaaja

050 477 6322

Minna Niemi, koulunkäynninohjaaja

Valentina Novikova, koulunkäynninohjaaja

Ulla Rummukainen, koulunkäynninohjaaja

Seija Torni, koulunkäynninohjaaja

050 448 1276

Vuokko Väänänen, koulunkäynninohjaaja

Keittiö (Polkka Oy)

Taina Kinnunen

040 105 4071

Siivouspalveluesimies (Polkka Oy)

Tiina Mähönen

040 433 1712

Laitoshuoltajat (Polkka Oy)

Minna Parviainen

Tarja Martikainen

TYÖ- JA LOMA-AJAT

Syyslukukausi 7.8.2024–20.12.2024

Syysloma 14.10.2024 – 20.10.2024 (viikko 42)

Itsenäisyyspäivä perjantai 6.12.2024

Joululoma 21.12.2024 – 6.1.2025

Kevätlukukausi alkaa maanantaina 7.1.2025

Talviloma 3.3.2025 – 9.3.2025 (viikko 10)

Pääsiäinen 18.4.2025 – 21.4.2025

Vappupäivä torstai 1.5.2025

Helatorstai 29.5.2025

Koulu päättyy lauantaina 31.5.2025

JAKSOTUS YLÄKOULUSSA

Jakso 1: 7.8.2024 – 25.9.2024

Jakso 2: 26.9.2024 – 22.11.2024

Jakso 3: 25.11.2024 – 29.1.2025

Jakso 4: 30.1.2025 – 28.3.2025

Jakso 5: 31.3.2025 – 31.5.2025

Luokilla 7–9 lukujärjestykset vaihtelevat jaksoittain, joten jakson vaihtuessa on syytä kurkistaa lukujärjestystä tavallista huolellisemmin.

OPPILASILMOITUSLOMAKE!

Lukuvuoden aluksi jokaisen vanhemman tulee käydä täyttämässä ja tarkastamassa oppilaan/oppilaiden osalta oppilasilmoituslomake Wilmassa.

Lomake löytyy, kun huoltaja kirjautuu Wilmaan nettiselaimella, Lomakkeet -välilehdeltä.

Täyttämisen ja tarkastamisen jälkeen tiedot tulee tallentaa, vaikka niihin ei tulisi muutoksia. Mikäli lomakkeen täyttämisen jälkeen oppilaan tai vanhempien tiedoissa tapahtuu muutoksia, tulee asiasta tehdä erillinen ilmoitus koulusihteerille.

PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA

Luokkien 1–6 päivä on jaettu 45 minuutin oppitunteihin. Oppitunnit sijoittuvat kello 9:00 ja 15:00 väliselle ajalle.

Luokkien 7–9 päivä on jaettu 75 minuutin oppitunteihin. Oppitunnit sijoittuvat kello 9:00 ja 15:15 väliselle ajalle. Keskiviikkoisin koulu päättyy kello 13.00.

Valtioneuvoston asetuksen 111/2023 mukaisesti yhdeksännellä luokalla on lukuvuonna 2024-2025 poikkeuksellisesti 31 viikkotuntia opetusta.

KOULUALUE

Koulualueeseen kuuluvat koulurakennukset ja niiden välittömässä läheisyydessä olevat alueet. Koulualueelta ei saa luvatta poistua koulupäivän aikana. Liikuntatunneille siirryttäessä on noudatettava tieliikennelakia, erityistä varovaisuutta ja opettajan ohjeita.

Koulupäivän ajaksi mopot pysäköidään niille tarkoitetulle alueelle, joka kuuluu välituntivalvojan alueeseen. Mopojen luona ei ole lupa oleskella kouluaikana.

ARVIOINNISTAMME

Perusopetuslain mukaan oppilaan arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin.

Oppilaan **oppimista, työskentelyä** ja **käyttäytymistä** tulee arvioida monipuolisesti. Painopiste on oppimista edistävässä arvioinnissa.

Oppimisen, työskentelyn ja käyttäytymisen arvioinnin sekä palautteen antamisen oppilaille tulee aina perustua opetussuunnitelman perusteissa asetettuihin tavoitteisiin. Oppilaita ja heidän suorituksiaan ei verrata toisiinsa eikä arviointi kohdistu oppilaiden persoonaan, temperamenttiin tai muihin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Oppilaille kerrotaan kunkin oppiaineen tavoitteet, jotka toimivat arvioinnin kohteena. Tavoitteiden pohtiminen ja oman oppimisen edistymisen tarkastelu suhteessa tavoitteisiin on tärkeä osa myös oppilaan itsearviointitaitojen kehittämistä.

1.-6.-luokilla väliarvioinnin korvaa arviointikeskustelu. Opetussuunnitelmassa olevat arviointikriteerit on laadittu päättöarviointiin tukemaan opettajien työtä ja yhtenäistämään arviointia. Päättöarvioinninkriteerit määrittelevät arvosanoihin 5, 7, 8 ja 9 vaadittavan osaamisen.

Suuri osa arvioinnista on opettajien ja oppilaiden välistä vuorovaikutusta. Oppilaita ohjataan havainnoimaan omaa ja yhteistä oppimista ja työskentelyä sekä antamaan rakentavaa palautetta toisilleen ja opettajille. Arviointi on monipuolista ja ohjaavaa. Siihen sisältyy oppilaiden edistyminen ja osaamisen taso. Opettaja havainnoi työskentelyä, käyttäytymistä ja oppimista koko oppimisprosessin ajan tuotosten arvioinnin rinnalla.

POISSAOLOT

Poissaoloja seurataan Wilman avulla.

Poissaolojen seuranta

Opetuksen järjestäjän tulee seurata perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle. Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua. ([Perusopetuslaki 13.6.2003/477](#)).

Poissaolot, joiden syy selvillä (selvitetty poissaolo)

- Huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan sairauspoissaolosta luokanvalvojalle tai -opettajalle ensimmäisen poissaolopäivän aikana. Mikäli sairaus pitkittyy, on huoltajan ilmoitettava sairauden jatkumisesta.
- Luokanvalvoja seuraa oppilaan poissaoloja. Anottuja lomia ei lasketa poissaolo-seurannassa. Poissaolojen seurannassa ovat käytössä seuraavat toimenpiteet:
 - 30 h koulupoissaolokeskustelu luokanvalvojan/-opettajan tekemänä. Luokanvalvoja on yhteydessä kotiin ja kirjaa keskustelun Wilmaan.
 - 50 h kuraattori on yhteydessä kotiin, järjestetään poissaolokeskustelu.
 - 70 h monialainen yksilökohtainen oppilashuollon palaveri.
 - 100 h huoli-ilmoitus (ilmoitus sosiaalihuollon tarpeesta).
- Luvan poistua koulusta kesken koulupäivän antaa luokanvalvoja tai terveydenhoitaja. Näiden poissa ollessa rehtori / apulaisrehtori / kanslia.

Poissaolot, joiden syy ei selvillä/muu huolestuttava poissaolo (luvaton poissaolo)

- Poissaolot, joiden syytä ei ole ilmoitettu, ovat luvattomia poissaoloja. Luokanvalvoja selvittää luvattomien poissaolojen syyt huoltajan kanssa samana päivänä, kun poissaolot ovat tulleet. Luvattomat poissaolot korvataan kasvatuskeskustelulla / jälki-istunnolla. Luvattomista poissaoloista konsultoidaan tarvittaessa lastensuojelua varhaisessa vaiheessa ja jatkotoimista sovitaan moniammatillisesti.

Oppilaille myönnettävät luvat poissaoloon koulusta

Luokanvalvoja voi myöntää oppilaalle hyväksyttävästä syystä luvan olla poissa koulusta **enintään kolme päivää**. Koulun rehtori voi myöntää oppilaalle hyväksyttävästä syystä luvan poissaoloon yli kolmen päivän ajaksi. **Huoltaja hakee lupaa poissaoloon Wilmassa hyvissä ajoin.**

Ohjeita lomamatkailun varalta

Pääsääntöisesti perhematkailu tulisi suunnitella siten, että oppilas osallistuu siihen koulun loma-aikana. Kuitenkin oppilaalle voidaan huoltajan hakemuksesta myöntää koulusta vapaata perhelomaa varten. Huoltaja on vastuussa oppilaan opinnoista kouluvapaan aikana. Käytännössä on menetelty siten, että opettajien kanssa sovitaan opiskeltavat asiat, ja he antavat usein myös tehtäviä kouluvapaan ajaksi. Huoltaja valvoo, että tehtävät suoritetaan. Tukiopetus ei ole tarkoitettu lomamatkailusta aiheutuvien opiskeluvaikeuksien ja opinnoissa jälkeen jäämisen paikkaamiseksi.

Jos oppilas ei poissaolonsa (niin sairauden, lomamatkailun kuin muun syyn) vuoksi voi osallistua kokeeseen, hänen tulee varautua siihen, että koe järjestetään hänelle heti, kun hän palaa kouluun. Jos poissaolo tiedetään etukäteen, kokeen suorittamisesta kannattaa sopia asianomaisen opettajan kanssa.

OPPILASHUOLTO

Oppilashuollolla tarkoitetaan lapsen psyykkisen ja fyysisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä. Oppilashuoltoon kuuluvat turvalliset työskentelyolosuhteet, koulukuljetukset, kouluruokailu, riittävä opiskelun tuki ja lakisääteiset kuraattorin ja terveydenhuollon palvelut.

Koulun oppilashuoltoa suunnittelee ja koordinoi opiskeluhuoltoryhmä. Ryhmän tehtävä on vastata yhteisöllisestä oppilashuollosta, estää syrjäytymistä sekä edistää mielenterveyttä ja yhteisön hyvinvointia. Monialainen asiantuntijaryhmä kootaan tapauskohtaisesti yksittäisen oppilaan tueksi.

Opiskelijalle on järjestettävä mahdollisuus saada arkipäivisin virka-aikana välittömästi yhteys opiskeluterveydenhuoltoon. Terveystieteiden osaston huolivastaanotolle on mahdollista päästä myös ilman ajanvarausta.

KOULUTERVEYDENHOITO

Kouluterveydenhuollon palveluista vastaa Pohjois-Karjalan hyvinvointialue, Siun Sote. Terveystieteiden osaston huolivastaanotolle on mahdollista päästä myös ilman ajanvarausta. Terveystieteiden osaston huolivastaanotolle on mahdollista päästä myös ilman ajanvarausta. Terveystieteiden osaston huolivastaanotolle on mahdollista päästä myös ilman ajanvarausta.

Kouluterveydenhuolto palvelee kaikissa oppilaan fyysiseen ja psyykkiseen terveyteen liittyvissä kysymyksissä.

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on

- oppilaiden terveyden edistäminen sekä terveen kasvun, kehityksen ja psyykkisen hyvinvoinnin tukeminen yhteistyössä vanhempien, opettajien ja muun oppilashuollon kanssa.
- tunnistaa oppilaan ja hänen perheensä erityisen tuen tarve ja järjestää tarvittava tuki mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.
- edistää koko kouluyhteisön ja -ympäristön terveyttä, hyvinvointia ja turvallisuutta.

Oppilas käy terveystarkastuksessa vuosittain. 1., 5. ja 8. luokan tapaaminen on laaja terveystarkastus, jolloin oppilas tapaa sekä terveydenhoitajan että lääkärin. Laajaan terveystarkastukseen kutsutaan mukaan myös oppilaan huoltajat. Tapaamisessa on mahdollisuus keskustella perheen hyvinvoinnista ja tuen tarpeesta. Oppilaan hyvinvointiin liittyvissä asioissa ota ensisijaisesti yhteyttä kouluterveydenhoitajaan. Koululääkärin vastaanotoista sovitaan etukäteen terveydenhoitajan kanssa.

Jos lapsella on jokin perussairaus, joka on huomioitava koulupäivän aikana (lääkitys, varautuminen ensiaputilanteisiin), siitä on hyvä olla yhteydessä omaan opettajaan ja terveydenhoitajaan.

Erityisruokavalioista otetaan yhteyttä koulun terveydenhoitajaan. Muutoksista perhe ilmoittaa koulun keittiöön.

Oppilaalle saattaa koulussa tai koulumatkalla sattua tapaturma. Kunnalla on tapaturmavakuutus. Tapaturman sattuessa koulussa tai koulumatkalla ja siitä aiheutuessa kustannuksia huoltajalle on näihin kustannuksiin mahdollista hakea korvausta vakuutusyhtiöltä. Vakuutus ei korvaa pelkkiä aineellisia vahinkoja, esim.

silmälaseja tai vaatteita, mikäli tapaturmassa ei ole sattunut korvattavaa ruumiinvammaa. Tapaturmasta on **aina** ilmoitettava opettajalle tai terveydenhoitajalle. Jatkohoitoon lähettämisestä vastaa terveysasema, joten terveysaseman ulkopuoliseen hoitoon ei tule omatoimisesti hakeutua. Kiireellisissä tapauksissa pyritään koulun toimesta ottamaan mahdollisimman pian yhteys huoltajaan.

Koulupäivän aikana sattuneet tapaturmat ja sairastumiset hoidetaan tarvittaessa kouluterveydenhuollon vastaanotolla. Äkillisissä sairastapauksissa ja kouluajan ulkopuolella ensisijainen hoitopaikka on oma terveysasema.

Huoltajien toivotaan ilmoittavan terveydenhoitajalle oppilaan terveyteen ja koulunkäyntiin mahdollisesti vaikuttavista tekijöistä, kuten allergiat, pitkäaikaissairaudet, tapaturmat ja oppilaan elämäntilanteissa tapahtuneet muutokset. Kouluterveydenhuollon työntekijät tukevat huoltajia murrosikäisen kasvatukseen liittyvissä ongelmissa. Niitä ovat esim. käytöshäiriöt, oppimisvaikeudet, päihdeongelmat tai vaikeudet nuoren ja vanhemman suhteessa.

Jos oppilaalla on henkilökohtainen lääkitys migreenin, kuukautiskipujen tms. takia, on lääkkeitä syytä ottaa mukaan kotoa. Kouluterveydenhuollon mahdollisuudet särky-lääkkeiden jakoon ovat rajalliset.

Terveydenhoitaja Anne Ikonen puh. **013 330 6253**.

Terveysasema puh. **013 330 2342**

Hammashoito tapahtuu lukuvuonna 2024–2025 entiseen tapaan. Hoitoon kuuluu hampaiden tarkastus, paikkaus, poistot, pinnoittaminen, henkilökohtainen neuvonta ja fluoraus. Hampaiden oikomishoitoa toteutetaan mahdollisuuksien mukaan.

Hammashoito puh. **013 330 2441**

KOULUPSYKOLOGI

Koulupsykologipalveluita tarjoaa Pohjois-Karjalan hyvinvointialue, Siun sote. Koulupsykologi työskentelee osana monialaista oppilashuoltoryhmää ja osallistuu siten koko kouluyhteisön hyvinvoinnin tukemiseen ja kehittämiseen. Koulupsykologi työskentelee yhteistyössä vanhempien, opettajien, muun oppilashuoltohenkilöstön ja eri yhteistyötahojen kanssa. Ajan tapaamiseen voi varata lapsi tai nuori itse, hänen huoltajansa, koulun henkilökunta tai muu yhteistyötaho. Koulupsykologi on tavattavissa koululla viikoittain.

Koulupsykologi tukee oppilaiden koulunkäyntiä, oppimista ja psyykkistä hyvinvointia tarjoamalla tukea antavia keskusteluja. Tuen tarvetta voi tulla, jos on esimerkiksi koulunkäyntiin, tunne-elämään, perheeseen tai ihmissuhteisiin liittyvää kuormitusta (mm. masentuneisuutta, ahdistuneisuutta, jännitystä, pelkotiloja, stressiä, uupumusta, ristiriitoja kotona tai kaverisuhteissa, muutoksia ihmissuhteissa, läheisen menetys tai sairastuminen). Tilannetta selvitetään yhdessä keskustellen. Oppimisvaikeuksissa voidaan tehdä oppimisvaikeustutkimuksia koulun tukitoimien suunnittelun pohjaksi ja tukitoimien tarkentamiseksi. Koulupsykologi tekee perusarviointin ja ohjaa lasta tai nuorta tarvittaessa jatkotutkimuksiin, kuntoutukseen tai terapiaan. Tarvittaes-

sa lapsi tai nuori voidaan ohjata erikoissairaanhoidon palvelujen piiriin tai koko perhe esim. perheneuvolan palveluihin.

Koulupsykologi Sampsa Virta puh. **013 330 5685**

KOULUKURAATTORI

Koulukuraattoripalveluita tarjoaa Pohjois-Karjalan hyvinvointialue, Siun Sote. Koulukuraattori on tavattavissa koululla viikoittain tiistaisin, keskiviikkoisin ja perjantaisin. Yhteydenotot puhelimitse tai Wilman kautta. Kuraattorin vastaanotolle lapsi tai nuori voi kiireellisissä asioissa päästä saman päivän aikana tai viimeistään seuraavana päivänä. Koulukuraattoritoiminta on osa koulun psykososiaalista oppilashuoltoa eli sosiaalityön toteuttamista koulussa.

Työn tavoitteena on tukea ja auttaa oppilasta hänen koulunkäynnissään sekä tukea huoltajia ja opettajia heidän kasvatustehtävässään. Toiminnalla pyritään havaitsemaan, arvioimaan ja ehkäisemään oppilaan koulunkäyntiä vaikeuttavia sosiaalisia ongelmia, poistamaan ja lievittämään niiden haitallisia seuraamuksia sekä edistämään mahdollisuuksia ehkäistä niiden syntymistä. Koulukuraattorin työ on asiakastyötä sekä tiivistä yhteistyötä vanhempien, opettajien ja koulun muun henkilökunnan kanssa. Yhteistyö on kiinteää myös kunnan muiden sosiaali- ja mielenterveystyöntekijöiden kanssa.

Koulukuraattorin työ on usein ensiapua kriisitilanteissa, neuvovaa ja tarvittaessa muihin palveluihin ohjaavaa. Oppilaat ja heidän huoltajansa voivat ottaa yhteyttä koulukuraattoriin keskustellakseen erilaisista henkilökohtaisista koulua, kotia, kaveripiiriä tai vapaa-aikaa koskevista asioista. Yhteydenoton syinä voivat olla esim. koulunkäynnin laiminlyöminen, kouluhaluttomuus, erilaiset vaikeudet kaveripiirissä tai ongelmat kotona.

Koulukuraattori Virpi Lappalainen puh. **013 330 6273**

OPPIMISEN TUKEA

Opetukseen osallistuvalla on oikeus saada riittävää kasvun ja oppimisen tukea heti tuen tarpeen ilmetessä (PkL 30 §).

Opettajalla on vastuu opetusryhmän ja sen jokaisen oppilaan erilaisten lähtökohtien ja tarpeiden huomioonottamisesta opetuksessa. Opetustyöhön sisältyy myös ohjauksellisia ja oppilashuollollisia tehtäviä. Tuen tarpeen arviointi ja tarvittavan tuen tarjoaminen, kuuluu opettajan työhön ja kaikkiin opetustilanteisiin.

Oppilaalle, joka tarvitsee tukea opiskelussaan, laaditaan oppimissuunnitelma. Oppimissuunnitelmaan kirjataan kaikki annetut tukitoimet. Opettaja, joka huomaa oppilaalla tuen tarvetta, sopii oppilaan kanssa tukitoimet, tiedottaa kotiin ja luokanopettajalle tai luokanvalvojalle. Tukea antava opettaja kirjaa tuen Wilmassa olevaan oppimissuunnitelmaan.

Yleiseen tukeen kuuluu koulun toimintakulttuuri, jokaisen opettajan antama ohjaus, oppilashuolto, eriyttäminen, samanaikaisopetus, joustavat opetusryhmittelyt, tukiope- tus, oppimissuunnitelman laatiminen, osa-aikainen erityisopetus, tehostettu yhteistyö kodin kanssa ja tarvittavat ohjaaja-/avustajapalvelut.

Oppilaalle, joka tarvitsee oppimisessaan tai koulunkäynnissään säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja, on annettava tehostettua tukea hänelle tehdyn oppimissuunnitelman mukaisesti. Tehostettu tuki otetaan käyttöön yleisen tuen olles- sa riittämätöntä. Tämä merkitsee tuen määrällistä ja laadullista lisäämistä. Tehoste- tun tuen tarpeen ilmetessä, järjestetään yhteinen neuvottelu luokanopetta- jan/luokanvalvojan ja erityisopettajan sekä tarvittaessa muiden opettajien kanssa. Yläkoulussa mukana on myös oppilaanohjaaja.

Tehostetun tuen tukimuotoina ovat kaikki yleisen tuen muodot. Yleisestä tuesta poi- keten korostuu tukitoimien säännöllisyys ja pysyvälouonteisuus, joustavien opetus- ryhmien käyttö, säännöllinen osa-aikainen erityisopetus ja yksilöllinen ohjaus.

Oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä seurataan ja arvioidaan jatkuvasti tehostetun tu- en aikana. Tarvittaessa oppimissuunnitelmaa tarkistetaan vastaamaan oppilaan tuen tarvetta.

Erityinen tuki otetaan käyttöön niille oppilaille, joiden kasvun, kehityksen ja oppimisen tavoitteiden saavuttaminen ei toteudu riittävästi muilla tukimuodoilla. Käytettävissä ovat perusopetuksen kaikki tukimuodot.

Erityisen tuen piirissä olevan oppilaan opetus järjestetään integroituna perusopetuk- sen ryhmään, osittain tai kokonaan pienryhmässä tai muussa soveltuvassa paikassa. Toiminta-alueittain opiskelu tapahtuu pienryhmässä.

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Jotta jokaisen nuoren koulunkäynti sujuisi mahdollisimman hyvin, se edellyttää kodin tukea ja kannustusta sekä koulunkäynnin seuraamista. Toivomme, että kodit osallistuisivat aktiivisesti kodin ja koulun yhteisiin tilaisuuksiin. Aina, jos huoltajalla on lapsensa koulunkäyntiin liittyvää kysyttävää, ota yhteys luokanopettajaan, luokanvalvojaan tai rehtoriin. Kaikki pulmatilanteet pyritään aina ratkaisemaan yhdessä kodin kanssa.

Maiju Lassilan koulun vanhempainilta järjestetään alkusyksystä. Vanhempainillasta tiedotetaan huoltajia Wilmassa.

Luokkien 1–7 luokanvalvojat tapaavat kaikkien oppilaidensa huoltajat. Luokanvalvojat tiedottavat tapaamisten aikatauluista.

VAHINGOJEN KORVAAMINEN

Oppilas voi joutua korvaamaan koululle, sen henkilökuntaan kuuluvalle tai toiselle oppilaalle aiheuttamansa vahingon. Vahingon korvaamiseen sovelletaan vahingonkorvauslakia. Vahingonkorvausvelvollisuus edellyttää, että oppilas on aiheuttanut vahingon tahallaan tai huolimattomuuttaan.

Jos oppilas on aiheuttanut vahingon toiselle oppilaalle, huoltajat sopivat keskenään vahingonkorvauksesta. Tällöin koulu ei voi päättää vahingonkorvaamisesta. Rahat ja arvotavaran voi tarvittaessa tuoda koulupäivän ajaksi kansliaan lukolliseen kaappiin. Koulussa kadottamia esineitä ja vaatteita oppilas voi kysellä kansliasta.

OPPILAANOHAUS/TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN (TET)

Oppilaanohjaus tukee koulun kasvatus- ja opetustehtävää sekä ohjaa oppilasta elämänuran suunnitteluun. Oppilaanohjaaja antaa ohjausta jokaisella yläkoulun luokka-asteella, sekä oppitunneilla että henkilökohtaisissa keskusteluissa.

Oppilaanohjaaja tiedottaa yksityiskohdista myöhemmin.

Tavoitteena on, että työelämään tutustuminen järjestetään siten, että 7.-luokkalaiset työskentelevät joko koulun työpisteessä tai huoltajan työpaikalla yhden päivän ajan syys-marraskuussa. 8.- ja 9.-luokkalaiset ovat työharjoittelussa viikon ajan ja hankkivat TET-paikkansa pääsääntöisesti itse.

KOULULIIKUNTA



Liikuntavarusteet:

- sisäliikunta: erillinen urheiluasu + sisä-jalkineet.
- ulkoliikunta: erillinen urheiluasu + lajin ja sään mukaiset jalkineet.
- talvella tulisi olla mahdollisuuksien mukaan omat sukset ja luistimet.
- liikuntatunneilla hikoillaan, joten suihkussa käyntiin on aina mahdollisuus. Oma pyyhe mukaan, jos mahdollista.

Liikunnasta vapauttaminen

Oppilas voidaan vapauttaa liikunnasta lyhytaikaisesti huoltajan tekemän ilmoituksen perusteella. Pidemmät vapautukset terveydenhoitajan tai lääkärin antamalla todistuksella. Mikäli oppilaalla on pitkäaikaissairauksia tai muita liikunnallisia esteitä tai vaikeuksia hankkia liikunnan vaatimia varusteita, niistä olisi hyvä keskustella liikunnanopettajan kanssa.

Liikuntatuntien ohjelmasta tiedotetaan Wilmassa.

OPPILASKUNTA

Maiju Lassilan koulun kaikki oppilaat muodostavat oppilaskunnan. Jokaiselta luokalta valitaan yksi luottamusoppilas ja hänelle varajäsen ja nämä muodostavat oppilaskunnan hallituksen. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, sihteerin ja rahastonhoitajan. Oppilaskunnan hallitus tuo oppilaiden näkemykset yhteisiin asioihin ja voi järjestää erilaista virkistystoimintaa yhdessä tukioppilaiden kanssa (teemapäivät) oppilaskunnalle.

TUKIOPPILASTOIMINTA

Tukioppilastoiminnan tarkoituksena on yhteisvastuun kehittäminen kouluuyhteisössä sekä myönteisen ilmapiirin aikaansaaminen. Tukioppilaat ovat järjestäneet koulussa erilaisia teemapäiviä, osallistuneet seikkailu- ja elämyskoulutukseen, pitäneet päivänavauksia ja tukeneet oppilaiden siirtymistä alakoulusta yläkouluun. Tukioppilaat ovat oppilastovereiden valitsemia, sosiaalisesta toiminnasta kiinnostuneita, luotettaviksi koettuja oppilaita.

AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Aamu- ja iltapäivätoiminta (APIP) tarjoaa 1.–2.-luokkalaisille sekä erityisopetuksessa oleville koululaisille turvallista, monipuolista ja virkistävää toimintaa, mikä tukee lapsen vapaa-ajan käyttöä.

Toiminnan tarkoituksena on tukea lapsen kasvua ja kehitystä, luoda perustaa hyvälle vapaa-ajanvietto tavoille ja auttaa perheitä kasvatustehtävän toteuttamisessa. Lisäksi toiminnan tarkoituksena on ennaltaehkäistä riskitekijöitä, jotka liittyvät lapsen valvomattomaan ajankäyttöön ja yksinoloon. Toiminnalla pyritään myös edistämään yhteiskunnallista tasa-arvoa ja ehkäisemään syrjäytymistä. Toiminnan piirissä oleville lapsille tarjotaan myös aamu- ja/tai välipala.

Aamu- ja iltapäiväkerhon puhelinnumero **050 342 6807**

Vastaava ohjaaja Minna Hiltunen puh. **040 105 4163**

Laskutus, Henna Eskelinen puh. **040 105 4121**

KERHOTOIMINTA

Keskiviikko on varattu yläkoulun kerhopäiväksi. Koulupäivän aikana 7.–8. luokkien oppilaat osallistuvat koulun järjestämään kerhotoimintaan. Kerhoon osallistuminen rinnastetaan opintoihin ja oppilas saa sen aikana samat edut ja oikeudet kuin muussakin koulutyössä. Lisäksi koulun ulkopuoliset toimijat voivat tarjota kerhoja kello 13 alkaen. Kuljetusoppilaat voivat käyttää kello 15:15 lähtevää paluukyytiä.

Alakoululaisten on mahdollista myös osallistua ohjattuun kerhotoimintaan koulupäivän jälkeen. Mikäli kerhoaika sattuu välille 13:00-15:00, voivat kyytioppilaat käyttää koulukuljetusta kello 15:15.

Lisää tietoa kerhomahdollisuuksista saat lukuvuoden alettua.

KIRJASTO KOULUPÄIVÄN AIKANA

Kirjasto toimii samassa rakennuksessa koulun kanssa. Kirjasto ei ole koulualuetta ja koulupäivän aikana kirjastoon voi mennä vain opettajan luvalla. Myös kirjaston puoleiset ovet ovat vain kirjaston asiakkaiden käytössä. Yhdessä olemme sopineet, että kirjasto on avoinna yläkoulun oppilaille ruokavälitunnilla. Kirjaston tietokoneiden käyttö on kuitenkin kielletty.

Kirjasto toivottaa kaikki lapset ja nuoret tervetulleeksi kirjastoon koulupäivän jälkeen!

MAIJU LASSILAN KOULUN TEKNISTÄ TYÖTÄ OPISKELEVIEN OPPILAIDEN HUOLTAJILLE

Valtioneuvoston asetuksen (475/2006) nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä mukaisesti ilmoitamme, että peruskoulun 7.-9. luokilla opiskeleva huollettavanne suorittaa teknisen työn oppituntien aikana asetuksen 4 §:ssä tarkoitettua vaarallista työtä.

Työn suorittaminen on välttämätöntä opetussuunnitelman mukaisen opetuksen toteuttamiseksi. Työ tehdään opettajan valvonnassa, niin turvallisesti kuin se yleensä on mahdollista, kiinnittäen huomiota suojavälineiden käyttöön ja oikeisiin työtapoihin.

Vaarallisella työllä tarkoitetaan tässä yhteydessä lähinnä puuntyöstökoneilla, kuten pyörösaahalla, oiko- tai tasohöylällä, vannesahalla, hiomakoneella tms. työskentelyä. Myös metallintyöstöön käytettävät koneet ja laitteet voidaan luokitella samaan ryhmään.

Lisätietoja teknisen työn opettajalta tai rehtorilta.

LIITTEET

Tohmajärven koulujen ja päiväkotien ruokalista

Maiju Lassilan koulun järjestyssäännöt

Kiusaamisen käsittely Maiju Lassilan koulussa

Ruokalista Tohmajärven ateriapalvelut Polkka OY Lukuvuosi 2024-2025

	MAANANATAI	TIISTAI	KESKIVIIKKO	TORSTAI	PERJANTAI	V24	V25
1	Unkarilainen kana Riisi Kaali- mangokurpitsasalaatti	Riisipuuro Kanelisokeri Porkkana-palat	Kalakeitto Ruisleipä Tuorejuusto Kurkkuviipale	Nakkikastike Perunat Sinappikurkkurelish Kiinankaali- kesäkurpitsa-ananas- salaatti	Makaronilaatikko Porkkana-raaste	31 36 41 46 51	4 9 14 19
2	Jauheliha-kastike Täysjyväpasta Kaali-salaattisekoitus- persikkasalaatti	Pinaattikeitto Kananmuna Kurkkuviipaleet Ruisruutu	Tortilla Broileri- riisitytteellä Kurkku, punasipuli, tomaatti maustekastike, kermaviili	Jauheliha-keitto Juusto Tomaattiviipaleet Sekavuokaleipä	Kalapyörykkä Peruna, tillikastike Puna-juuri-omena- ruohosipulisalaatti	32 37 42 47 52	5 10 15 20
3	Kanakastike Riisi Punakaali- mansikkasalaatti Musta herukkahillo	Pinaatti-raejuustonappi Perunat Juustokastike Jäävuorisalaatti	Broileriasagnette Porkkana- ananasraaste	Kalakepukka Perunat Mangorajakastike Kiinankaali-jäävuori- kurkkusalaatti	Perunavelli Juusto Tuorekurkkuviipaleet Ruisleipä	33 38 43 48	1 6 11 16 21
4	Itälianpata Jäävuori-kurkku- melonisalaatti	Ohrapuuro Leikkele Sekamarjakiisseli	Kanakeitto Sämpylä Tuorejuusto Lehtisalaatti	Broileripihvi Riisi tai peruna Currykastike Porkkana-raaste	Pinaattiohukaiset Perunasose Puolukka-hillo Tonnikalasalaatti	34 39 44 49	2 7 12 17 22
5	Mannapuuro Juusto Porkkana-palat Mansikka- vadelmakiisseli	Jauheliha- pihvit Perunat, ruskea kastike Kaali-suvisalaatti	Broilerivuoka Kiinankaali-kurkku- kurpitsa salaatti	Kalapihvit Perunasose Tartarkastike Salaatti	Kinkkukiusaus Kiinankaali- puna-juurisalaatti	35 40 45 50	3 8 13 18 23

Ateriat sisältävät lisäksi rasvattoman maidon / paimän ja veden, sekä leivän ja levitteen. Muutokset ruokalistassa ovat mahdollisia.

Maiju Lassilan koulun järjestyssäännöt

1. Huomioin ja arvostan toisia
2. Noudatan hyviä käytöstapoja
3. Huolehdin koulun siisteydestä
4. Pysyn välituntialueella
5. Toimin ohjeiden mukaan
6. Opiskelen aktiivisesti ja annan kaikille työrauhan

Maiju Lassilan koulun tavoitteena on, että koulu on turvallinen ja viihtyisä oppimis- ja työskentely-ympäristö kaikille koulun toimijoille. Järjestyssäännöissä annetaan kouluyhteisön turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia ohjeistuksia käytännön järjestelyistä, asianmukaisesta käyttäytymisestä, koulun omaisuuden käsittelystä, erilaisten esineiden ja aineiden hallussapidosta, koulun tilojen siisteydestä sekä koulualueella olemisesta. Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa koulupäivän aikana, retkillä ja leirikouluissa sekä kaikissa muissa koulun tilaisuuksissa. Järjestyssäännön rikkomisesta voidaan rangaista.

1. Kunnioitan muita. Käyttäydyn asiallisesti ja kohteliaasti. Fyysinen ja henkinen kiusaaminen on ehdottomasti kiellettyä kaikissa koulun tilanteissa.
2. Noudatan koulun työjärjestystä ja muita määräaikoja sekä teen annetut tehtävät huolellisesti.
3. Huolehdin omalta osaltani koulun siisteydestä. Pidän hyvää huolta yhteisistä tavaroista.
4. Annan työrauhan kaikille.
5. En tuo kouluun enkä pidä koulupäivän aikana hallussani sellaisia esineitä tai aineita, joiden hallussapito on laissa kielletty tai joilla voidaan vaarantaa omaa tai toisten turvallisuutta tai joiden hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä.
6. Noudatan netikettiä ja opettajien ohjeita tietokoneisiin, matkapuhelimiin ja tietoturvaan liittyen.
7. Säilytän päällysvaatteet, lakit, kengät, reput ja laukut yms. sovitussa paikoissa.
8. Pysyn koulun piha- ja välituntialueella koulupäivän ajan. Kivien, käpyjen, lumipallojen tms. heittäminen on kielletty.
9. Velvollisuuteni on osallistua tunneilla opetukseen aktiivisesti. Puheenvuorot pyydän sovitulla tavalla esim. viittaamalla. Noudatan opettajan antamia ohjeita.
10. Koulun ja toisten oppilaiden omaisuutta ei saa vahingoittaa. Jokainen joutuu vastaamaan tuottamuksesta tai tahallisesti aiheutetusta vahingosta. Seinien likaaminen ja niihin piirtäminen on ehdottomasti kielletty. Myöskään pöytien kanteen ei saa piirtää tai tehdä viiltoja. Perusopetuslain mukaan oppilaan on mahdollista korvata aiheuttamansa vahinko esim. siivoamalla.
11. Ruokailuun mennään sovittuun aikaan rauhallisesti ja hyvässä järjestyksessä. Ruokailu on myös opetustilanne, jossa noudatetaan hyviä käytös- ja pöytätapoja. Lautaselle otettu ruoka pyritään syömään aina loppuun. Toisten ruokaan ja ruokailuvälineisiin ei saa koskea.
12. Koulumatkalla tulee noudattaa liikennesääntöjä ja hyviä käytöstapoja. Polkupyörällä ja mopolla ajaminen on koulupäivän aikana kielletty. Jos oppilas tulee kouluun esim. pyörällä tai mopolla, hän vastaa kulkuneuvostaan. Kyytioppilaat odottavat kyytiä sovitussa paikassa sovittuun aikaan. Kyydissä tulee noudattaa hyviä tapoja ja kuljettajan ohjeita.

Kiusaamisen käsittely Maiju Lassilan koulussa

Kiusaamisella tarkoitetaan sitä, että yhdelle ja samalle oppilaalle aiheutetaan tahallaan pahaa mieltä toistuvasti. Kiusaamista voi olla esim. nimittely, pilkkaaminen, töniminen, tavaroiden ottaminen, lyöminen, syrjään jättäminen, pahan puhuminen selän takana tai ilkeiden juurujen levittäminen. Riidat ja erimielisyydet eivät ole kiusaamista, mutta myös ne selvitetään koulussa erilaisin sovittelun keinoin. Kiusaaminen sisältää aina valtaepätasapainon eli kiusattu on jollain tavalla puolustuskyvyttömässä asemassa kiusaajiinsa nähden, esimerkiksi nuorempi tai suuremman joukon kiusaama. Rikoslain tunnusmerkit täyttävä toiminta dokumentoidaan ja ilmoitetaan poliisille.

