

MAIJU LASSILAN KOULU



SYYSTIEDOTE

2023–2024

Syystiedote

OPPILAAN HUOLTAJILLE

Tähän tiedotteeseen on koottu koteja varten tärkeitä kouluun liittyviä asioita, jotka sekä vanhempien että oppilaitten on hyvä tietää. Mukana on myös aineistoa, jossa kerrotaan koulun tärkeinä pitämistä asioista.

Muuten viestintä ja tiedottaminen hoidetaan huoltajien kanssa Wilman kautta.

HUOM !!

Opettajien sähköpostiosoitteet ovat etunimi.sukunimi@edu.tohmajarvi.fi

HALLINTO JA HENKILÖKUNTA

Koulutoimisto

hyvinvointijohtaja Seija Rosti

040 105 4154

toimistos sihteeri Pirjo Rouvinen (kyyditysasiat)

040 105 4103

Maiju Lassilan koulu

Rehtori Mona Lotta Savinainen

050 574 6581

apulaisrehtori Jussi Ohvanainen

050 359 6359

koulusihteeri Emilia Vlasoff

040 105 4132



OPETTAJAT

1–6 OPETTAJAT

- 1 A Anne-Mari Utriainen-Kananen
-040 105 4164
- 1 B Sanna Könönen
-040 105 4145
- 2 A Jenna Pieviläinen
-050 477 4852
- 2 B Kimmo Hurri
-040 105 4164
- 3 A Tuija Ilvonen
-040 105 4168
- 3 B Päivi Piironen
-050 326 4171
- 4 A Sanna Sorjonen
-050 324 7804
- 4 B Matias Alatupa
-040 105 4140
- 5 A Leena Nenonen
- 5 B Outi Piironen
-040 105 4160
- 6 A Jukka Holttinen
- 6 B Tomi Jääskeläinen
-040 105 4160

1–2	<i>Kirsi Koskelo</i>	<i>erityisopetus</i>	040 1054 170
3–6	<i>Virmajoki Riitta</i>	<i>erityisopetus</i>	040 1054 147
1-6	<i>Elisa Saukkonen</i>	<i>laaja-alainen erityisopettaja</i>	050 4090 145

7–9 OPETTAJAT

Alatupa Matias	elämäkatsomustieto
Elokivi Tomi	musiikki, äidinkieli
- luokanvalvoja 7A	
Heikkinen Teemu	fysiikka-kemia, matematiikka
- luokanvalvoja 8B	
Hopponen Anne	erityisopetus
- luokanvalvoja 7D & 8C	
- puh. 040 105 4148	
Huhtinen Virpi	biologia, maantieto
Huovinen Tarja	kuvataide, uskonto
Ikonen Eine	äidinkieli
Jääskeläinen Tomi	liikunta, tekninen työ
Kabedeva Nina	maahanmuuttajien opetus, S2, venäjä
- puh. 040 105 4141	
Kihlström Sanni	englanti 2.2.2024 asti

Kurtti Kati	englanti, ruotsi
- luokanvalvoja 8A	
Lindberg Jessika	saksa, erityisopetus
- 050 5188 497	
Nenonen Leena	terveystieto
Nurmi Maria	kotitalous, englanti
-040 105 4144	
- luokanvalvoja 7C	
Ohvanainen Jussi	fysiikka-kemia, matematiikka
Pieviläinen Jenna	käsityö, terveystieto
Piiroinen Päivi	käsityö
Purmonen Sami	matematiikka, fysiikka-kemia, uskonto
- 040 105 4139	
- luokanvalvoja 9B	
Puumalainen Kaisa	oppilaanohjaus
- 040 105 4153	
Riihiluoma Tiia	erityisopetus
- luokanvalvoja 9C	
Siltovuori Kaija	äidinkieli
- luokanvalvoja 7B	
Talonen Risto	historia, yhteiskuntaoppi
- luokanvalvoja 9A	
Tuononen Marko	liikunta, terveystieto
Turunen Mikko	matematiikka, fysiikka-kemia

MUU HENKILÖKUNTA

Jari Ikonen, kiinteistöhoitaja	040 105 4243
Anne Ikonen, terveydenhoitaja	013 330 6253
Virpi Lappalainen, kuraattori	013 330 6273

Keittiö	040 105 4071
Taina Kinnunen	

Siivouspalveluesimies	
Tiina Mähönen	040 105 4251

Laitoshuoltajat	
Minna Parviainen	040 105 4262
Tarja Martikainen	040 105 4261

Koulunkäynninohjaajat

Minna Hiltunen, koulunkäynninohjaaja, ap-ip-vastaava	040 105 4163
Anitta Kiviranta, koulunkäynninohjaaja	
Seija Laatikainen, koulunkäynninohjaaja	040 105 4151

Seija Lihavainen, koulunkäynninohjaaja
Piia Multanen, koulunkäynninohjaaja
Valentina Novikova, koulunkäynninohjaaja
Ulla Rummukainen, koulunkäynninohjaaja
Seija Torni, koulunkäynninohjaaja
Vuokko Väänänen, koulunkäynninohjaaja

040 105 4155
050 477 6322

TYÖ- JA LOMA-AJAT

Syyslukukausi 9.8.2023–22.12.2024

Syysloma 16.10.2023–22.10.2023 (viikko 42)

Itsenäisyyspäivä keskiviikko 6.12.2023

Joululoma 23.12.2023–8.1.2024

Kevätlukukausi alkaa maanantaina 8.1.2023

Talviloma 4.3.2024–10.3.2024 (viikko 10)

Pääsiäinen 29.3.2024–1.4.2024

Vappupäivä 1.5.2024

Helatorstai 9.5.2024 (perjantai 10.5.2024 vapaa)

Koulu päättyy lauantaina 1.6.2024

JAKSOTUS YLÄKOULUSSA

Jakso 1: 9.8.2023–27.9.2023

Jakso 2: 28.9.2023–24.11.2023

Jakso 3: 27.11.2023–31.1.2024

Jakso 4: 1.2.2024–28.3.2024

Jakso 5: 2.4.2023–1.6.2023

Luokilla 7–9 lukujärjestykset vaihtelevat jaksoittain, joten jakson vaihtuessa on syytä kurkistaa lukujärjestystä tavallista huolellisemmin.

OPPILASILMOITUSLOMAKE

Jokaisen vanhemman tulee käydä täyttämässä ja tarkastamassa oppilaan/oppilaiden osalta oppilasilmoituslomake Wilmassa. Täyttämisen ja tarkastamisen jälkeen tiedot tule tallentaa, vaikka niihin ei tulisi muutoksia. Mikäli lomakkeen täyttämisen jälkeen oppilaan tai vanhempien tiedoissa tapahtuu muutoksia, tulee asiasta tehdä erillinen ilmoitus koulusihteerille.

PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA

Luokkien 1–6 päivä on jaettu 45 minuutin oppitunteihin. Oppitunnit sijoittuvat klo 9.00 ja 15.00 väliselle ajalle.

Luokkien 7–9 päivä on jaettu 75 minuutin oppitunteihin. Oppitunnit sijoittuvat klo 9.00 ja 15.15 väliselle ajalle. Keskiviikkoisin on kerhotoiminnalle varattu aikaa 10.30–11.15 ja 13.00–15.15. Keskiviikkona koulu päättyy kello 13.00.

KOULUALUE

Koulualueeseen kuuluvat koulurakennukset ja niiden välittömässä läheisyydessä olevat alueet. Koulualueelta ei saa luvatta poistua koulupäivän aikana.

Liikuntatunneille siirryttäessä on noudatettava tieliikennelakia, erityistä varovaisuutta ja opettajan ohjeita.

Koulupäivän ajaksi mopot pysäköidään niille tarkoitettulle alueelle, joka kuuluu välituntivalvojan alueeseen. Mopojen luona ei ole lupa oleskella kouluaikana.

ARVIOINNISTAMME

Perusopetuslain mukaan oppilaan arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin.

Oppilaan **oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä** tulee arvioida monipuolisesti. Painopiste on oppimista edistävässä arvioinnissa.

Oppimisen, työskentelyn ja käyttäytymisen arvioinnin sekä palautteen antamisen oppilaille tulee aina perustua opetussuunnitelman perusteissa asetettuihin tavoitteisiin. Oppilaita ja heidän suorituksiaan ei verrata toisiinsa eikä arviointi kohdistu oppilaiden persoonaan, temperamenttiin tai muihin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Oppilaille kerrotaan kunkin oppiaineen tavoitteet, jotka toimivat arvioinnin kohteena. Tavoitteiden pohtiminen ja oman oppimisen edistymisen tarkastelu suhteessa tavoitteisiin on tärkeä osa myös oppilaan itsearviointitaitojen kehittämistä.

1.-6.-luokilla väliarvioinnin korvaa arviointikeskustelu. Opetussuunnitelmassa olevat arviointikriteerit on laadittu päättöarviointiin tukemaan opettajien työtä ja yhtenäistämään arviointia. Päättöarvioinninkriteerit määrittelevät arvosanoihin 5, 7, 8 ja 9 vaadittavan osaamisen.

Suuri osa arvioinnista on opettajien ja oppilaiden välistä vuorovaikutusta. Oppilaita ohjataan havainnoimaan omaa ja yhteistä oppimista ja työskentelyä sekä antamaan rakentavaa palautetta toisilleen ja opettajille. Arviointi on monipuolista ja ohjaavaa. Siihen sisältyy oppilaiden edistyminen ja osaamisen taso. Opettaja havainnoi työskentelyä, käyttäytymistä ja oppimista koko oppimisprosessin ajan tuotosten arvioinnin rinnalla.

POISSAOLOT

Poissaoloseurannassa on käytössä Wilma.

Poissaolojen seuranta

Opetuksen järjestäjän tulee seurata perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle. Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua.

[\(Perusopetuslaki 13.6.2003/477\).](#)

Poissaolot, joiden syy selvillä (selvitetty poissaolo)

- Huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan sairauspoissaolosta luokanvalvojalle tai -opettajalle ensimmäisen poissaolopäivän aikana. Mikäli sairaus pitkittyy, on huoltajan ilmoitettava sairauden jatkumisesta.
- Luokanvalvoja seuraa oppilaan poissaoloja. Anottuja lomia ei lasketa poissaoloseurannassa. Poissaolojen seurannassa ovat käytössä seuraavat toimenpiteet:
 - 30 h koulupoissaolokeskustelu luokanvalvojan/-opettajan tekemänä. Luokanvalvoja on yhteydessä kotiin ja kirjaa keskustelun wilmaan.

- 50 h kuraattori on yhteydessä kotiin, järjestetään poissaolokeskustelu.
 - 70 h monialainen yksilökohtainen oppilashuollon palaveri.
 - 100 h huoli-ilmoitus.
- Luvan poistua koulusta kesken koulupäivän antaa luokanvalvoja tai terveydenhoitaja. Näiden poissa ollessa rehtori / apulaisrehtori / kanslia

Poissaolot, joiden syy ei selvillä/muu huolestuttava poissaolo (luvaton poissaolo)

- Poissaolot, joiden syytä ei ole ilmoitettu, ovat luvattomia poissaoloja. Luokanvalvoja selvittää luvattomien poissaolojen syyt huoltajan kanssa samana päivänä, kun poissaolot ovat tulleet. Luvattomat poissaolot korvataan kasvatustieteiden / jälki-istunnolla. Luvattomista poissaoloista konsultoidaan tarvittaessa lastensuojelua varhaisessa vaiheessa ja jatkotoimista sovitaan moniammatillisesti.
- Jos oppilas ei poissaolonsa (niin sairauden, lomamatkailun kuin muun syyn) vuoksi osallistua kokeeseen, hänen tulee varautua siihen, että koe järjestetään hänelle heti, kun hän palaa kouluun. Jos poissaolo tiedetään etukäteen, kokeen suorittamisesta kannattaa sopia asianomaisen opettajan kanssa

Oppilaille myönnettävät luvat poissaoloon koulusta

Luokanvalvoja voi myöntää oppilaalle hyväksyttävästä syystä luvan olla poissa koulusta **enintään kolme päivää**. Koulun rehtori voi myöntää oppilaalle hyväksyttävästä syystä luvan poissaoloon yli kolmen päivän ajaksi. **Huoltaja hakee lupaa poissaoloon wilmassa hyvissä ajoin.**

Ohjeita lomamatkailun varalta

Pääsääntöisesti perhematkailu tulisi suunnitella siten, että oppilas osallistuu siihen koulun loma-aikana. Kuitenkin oppilaalle voidaan huoltajan hakemuksesta myöntää koulusta vapaata perhelomaa varten. Huoltaja on vastuussa oppilaan opinnoista kouluvapaan aikana. Käytännössä on menetelty siten, että opettajien kanssa sovitaan opiskeltavat asiat, ja he antavat usein myös tehtäviä kouluvapaan ajaksi. Huoltaja valvoo, että tehtävät suoritetaan. Tukiopetus ei ole tarkoitettu lomamatkailusta aiheutuvien opiskeluvaikeuksien ja opinnoissa jälkeen jäämisen paikkaamiseksi.

OPPILASHUOLTO

Oppilashuollolla tarkoitetaan lapsen psyykkisen ja fyysisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä. Oppilashuoltoon kuuluvat turvalliset työskentelyolosuhteet, koulukuljetukset, kouluruokailu, riittävä opiskelun tuki ja lakisääteiset kuraattorin ja terveydenhuollon palvelut.

Koulun oppilashuoltoa suunnittelee ja koordinoi opiskeluhuoltoryhmä. Ryhmän tehtävä on vastata yhteisöllisestä oppilashuollosta, estää syrjäytymistä sekä edistää mielenterveyttä ja yhteisön hyvinvointia. Monialainen asiantuntijaryhmä kootaan tapauskohtaisesti yksittäisen oppilaan tueksi.

Kiireellisissä tapauksissa on oppilaan päästävä terveydenhoitajan tai lääkärin vastaanotolle saman päivän aikana ja psykologin / kuraattorin vastaanotolle saman tai seuraavan työpäivän aikana.

KOULUTERVEYDENHOITO

Kouluterveydenhuollon palveluista vastaa Pohjois-Karjalan hyvinvointialue, Siun Sote. Terveydenhoitaja on tavattavissa Maiju Lassilan koululla pääsääntöisesti kolmena päivänä viikossa klo 8–16.

Kouluterveydenhuolto palvelee kaikissa oppilaan fyysiseen ja psyykkiseen terveyteen liittyvissä kysymyksissä.

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on

- oppilaiden terveyden edistäminen sekä terveen kasvun, kehityksen ja psyykkisen hyvinvoinnin tukeminen yhteistyössä vanhempien, opettajien ja muun oppilashuollon kanssa.
- tunnistaa oppilaan ja hänen perheensä erityisen tuen tarve ja järjestää tarvittava tuki mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.
- edistää koko kouluyhteisön ja -ympäristön terveyttä, hyvinvointia ja turvallisuutta.

Oppilas käy terveystarkastuksessa vuosittain. 1., 5. ja 8. luokan tapaaminen on laaja terveystarkastus, jolloin oppilas tapaa sekä terveydenhoitajan että lääkärin. Laajaan terveystarkastukseen kutsutaan mukaan myös oppilaan huoltajat. Tapaamisessa on mahdollista keskustella perheen tarvitsemasta tuesta. Oppilaan hyvinvointiin liittyvissä asioissa ota ensisijaisesti yhteyttä kouluterveydenhoitajaan. Koululääkärin vastaanotoista sovitaan etukäteen terveydenhoitajan kanssa.

Jos lapsella on jokin perussairaus, joka on huomioitava koulupäivän aikana (lääkitys, varautuminen ensiaputilanteisiin), siitä on hyvä olla yhteydessä omaan opettajaan ja terveydenhoitajaan.

Erityisruokavalioista otetaan yhteyttä koulun terveydenhoitajaan. Muutoksista perhe ilmoittaa koulun keittiöön.

Lukiolaisille tarjotaan mahdollisuus terveystarkastukseen. Voit myös itse varata ajan terveystarkastukseen tai opiskelukykyyneen, mielenterveyteen, päihdeongelmiin, raskauden ehkäisyyn ja muuhun seksuaaliterveyteen sekä rokotuksiin liittyvissä asioissa.

Oppilaalle saattaa koulussa tai koulumatkalla sattua tapaturma. Kunnalla on tapaturmavakuutus. Tapaturman sattuessa koulussa tai koulumatkalla ja siitä aiheutuessa kustannuksia huoltajalle on näihin kustannuksiin mahdollista hakea korvausta vakuutusyhtiöltä. Vakuutus ei korvaa pelkkiä aineellisia vahinkoja, esim. silmälaseja tai vaatteita, mikäli tapaturmassa ei ole sattunut korvattavaa ruumiinvammaa. Tapaturmasta on **aina** ilmoitettava opettajalle tai terveydenhoitajalle. Jatkohoitoon lähettämisestä vastaa terveyskeskus, joten terveyskeskuksen ulkopuoliseen hoitoon ei tule omatoimisesti hakeutua. Kiireellisissä tapauksissa pyritään koulun toimesta ottamaan mahdollisimman pian yhteys huoltajaan.

Koulupäivän aikana sattuneet tapaturmat ja sairastumiset hoidetaan tarvittaessa kouluterveydenhuollon vastaanotolla. Äkillisissä sairastapauksissa ja kouluajan ulkopuolella ensisijainen hoitopaikka on oma terveysasema.

Huoltajien toivotaan ilmoittavan terveydenhoitajalle oppilaan terveyteen ja koulunkäyntiin mahdollisesti vaikuttavista tekijöistä, kuten allergiat, pitkäaikaissairaudet, tapaturmat ja oppilaan elämäntilanteissa tapahtuneet muutokset. Kouluterveydenhuollon työntekijät tukevat huoltajia murrosikäisen kasvatukseen liittyvissä ongelmissa. Niitä ovat esim. käytöshäiriöt, oppimisvaikeudet, päihdeongelmat tai vaikeudet nuoren ja vanhemman suhteessa.

Jos oppilaalla on henkilökohtainen lääkitys migreenin, kuukautiskipujen tms. takia, on lääkkeet syytä ottaa mukaan kotoa. Koulun mahdollisuudet särkylääkkeiden jakoon ovat rajalliset.

Terveydenhoitaja Anne Ikonen puh.**013 330 6253**.

Terveysasema puh.**013 330 23 42**

Hammashoito puh. **013 330 24 41**

Hammashoito tapahtuu lukuvuonna 2023–2024 entiseen tapaan. Hoitoon kuuluu hampaiden tarkastus, paikkaus, poistot, pinnoittaminen, henkilökohtainen neuvonta ja fluoraus. Hampaiden oikomishoitoa toteutetaan mahdollisuuksien mukaan.

KOULUPSYKOLOGI

Koulupsykologipalveluita tarjoaa Pohjois-Karjalan hyvinvointialue, Siun sote. Koulupsykologi työskentelee osana monialaista oppilashuoltoryhmää ja osallistuu siten koko koulu yhteisön hyvinvoinnin tukemiseen ja kehittämiseen. Koulupsykologi työskentelee yhteistyössä vanhempien, opettajien, muun oppilashuoltohenkilöstön ja eri yhteistyötahojen kanssa. Ajan tapaamiseen voi varata lapsi tai nuori itse, hänen huoltajansa, koulun henkilökunta tai muu yhteistyötaho. Koulupsykologi on tavattavissa koululla viikoittain.

Koulupsykologi tukee oppilaiden koulunkäyntiä, oppimista ja psyykkistä hyvinvointia tarjoamalla tukea antavia keskusteluja. Tuen tarvetta voi tulla, jos on esimerkiksi koulunkäyntiin, tunne-elämään, perheeseen tai ihmissuhteisiin liittyvää kuormitusta (mm. masentuneisuutta, ahdistuneisuutta, jännitystä, pelkotiloja, stressiä, uupumusta, ristiriitoja kotona tai kaverisuhteissa, muutoksia ihmissuhteissa, läheisen menetys tai sairastuminen). Tilannetta selvitetään yhdessä keskustellen. Oppimisvaikeuksissa voidaan tehdä oppimisvaikeustutkimuksia koulun tukitoimien suunnittelun pohjaksi ja tukitoimien tarkentamiseksi. Koulupsykologi tekee perusarviointin ja ohjaa lasta tai nuorta tarvittaessa jatkotutkimuksiin, kuntoutukseen tai terapiaan. Tarvittaessa lapsi tai nuori voidaan ohjata erikoissairaanhoidon palvelujen piiriin tai koko perhe esim. perheneuvolan palveluihin.

KOULUKURAATTORI

Koulukuraattoripalveluita tarjoaa Pohjois-Karjalan hyvinvointialue, Siun Sote. Koulukuraattori on tavattavissa koululla viikoittain tiistaisin, keskiviikkoisin ja perjantaisin. Yhteydenotot puhelimitse tai Wilman kautta. Kuraattorin vastaanotolle lapsi tai nuori voi kiireellisissä asioissa päästä saman päivän aikana tai viimeistään seuraavana päivänä. Koulukuraattoritoiminta

on osa koulun psykososiaalista oppilashuoltoa eli sosiaalityön toteuttamista koulussa. Työn tavoitteena on tukea ja auttaa oppilasta hänen koulunkäynnissään sekä tukea huoltajia ja opettajia heidän kasvatustehtävässään. Toiminnalla pyritään havaitsemaan, arvioimaan ja ehkäisemään oppilaan koulunkäyntiä vaikeuttavia sosiaalisia ongelmia, poistamaan ja lievittämään niiden haitallisia seuraamuksia sekä edistämään mahdollisuuksia ehkäistä niiden syntymistä. Koulukuraattorin työ on asiakastyötä sekä tiivistä yhteistyötä vanhempien, opettajien ja koulun muun henkilökunnan kanssa. Yhteistyö on kiinteää myös kunnan muiden sosiaali- ja mielenterveystyöntekijöiden kanssa.

Koulukuraattorin työ on usein ensiapua kriisitilanteissa, neuvovaa ja tarvittaessa muihin palveluihin ohjaavaa. Oppilaat ja heidän huoltajansa voivat ottaa yhteyttä koulukuraattoriin keskustellakseen erilaisista henkilökohtaisista koulua, kotia, kaveripiiriä tai vapaa-aikaa koskevista asioista. Yhteydenoton syinä voivat olla esim. koulunkäynnin laiminlyöminen, kouluhaluttomuus, erilaiset vaikeudet kaveripiirissä tai ongelmat kotona. Koulukuraattori Virpi Lappalainen p. 013 330 6273

OPPIMISEN TUKI

Opetukseen osallistuvalla on oikeus saada riittävää kasvun ja oppimisen tukea heti tuen tarpeen ilmetessä (PkL 30 §).

Opettajalla on vastuu opetusryhmän ja sen jokaisen oppilaan erilaisten lähtökohtien ja tarpeiden huomioonottamisesta opetuksessa. Opetustyöhön sisältyy myös ohjauksellisia ja oppilashuollollisia tehtäviä. Tuen tarpeen arviointi ja tarvittavan tuen tarjoaminen, kuuluu opettajan työhön ja kaikkiin opetustilanteisiin.

Oppilaalle, joka tarvitsee tukea opiskelussaan, laaditaan oppimissuunnitelma. Oppimissuunnitelmaan kirjataan kaikki annetut tukitoimet. Opettaja, joka huomaa oppilaalla tuen tarvetta, sopii oppilaan kanssa tukitoimet, tiedottaa kotiin ja luokanopettajalle tai luokanvalvojalle. Tukea antava opettaja kirjaa tuen Wilmassa olevaan oppimissuunnitelmaan.

Yleiseen tukeen kuuluu koulun toimintakulttuuri, jokaisen opettajan antama ohjaus, oppilashuolto, eriyttäminen, samanaikaisopetus, joustavat opetusryhmittelyt, tukiope-
tus, oppimissuunnitelman laatiminen, osa-aikainen erityisopetus, tehostettu yhteistyö kodin kanssa ja tarvittavat ohjaaja-/avustajapalvelut.

Oppilaalle, joka tarvitsee oppimisessaan tai koulunkäynnissään säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja, on annettava tehostettua tukea hänelle tehdyn oppimissuunnitelman mukaisesti. Tehostettu tuki otetaan käyttöön yleisen tuen ollessa riittämätöntä. Tämä merkitsee tuen määrällistä ja laadullista lisäämistä. Tehostetun tuen tarpeen ilmetessä, järjestetään yhteinen neuvottelu luokanopettajan/luokanvalvojan ja erityisopettajan sekä tarvittaessa muiden opettajien kanssa. Yläkoulussa mukana on myös oppilaanohjaaja.

Tehostetun tuen tukimuotoina ovat kaikki yleisen tuen muodot. Yleisestä tuesta poiketen korostuu tukitoimien säännöllisyys ja pysyväluonteisuus, joustavien opetusryhmien käyttö, säännöllinen osa-aikainen erityisopetus ja yksilöllinen ohjaus.

Oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä seurataan ja arvioidaan jatkuvasti tehostetun tu-

en aikana. Tarvittaessa oppimissuunnitelmaa tarkistetaan vastaamaan oppilaan tuen tarvetta.

Eriytyinen tuki otetaan käyttöön niille oppilaille, joiden kasvun, kehityksen ja oppimisen tavoitteiden saavuttaminen ei toteudu riittävästi muilla tukimuodoilla. Käytettävissä ovat perusopetuksen kaikki tukimuodot.

Eriytyisen tuen piirissä olevan oppilaan opetus järjestetään integroituna perusopetuksen ryhmään, osittain tai kokonaan pienryhmässä tai muussa soveltuvassa paikassa. Toiminta-alueittain opiskelu tapahtuu pienryhmässä.

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Jotta jokaisen nuoren koulunkäynti sujuisi mahdollisimman hyvin, se edellyttää kodin tukea ja kannustusta sekä koulunkäynnin seuraamista. Toivomme, että kodit osallistuisivat aktiivisesti kodin ja koulun yhteisiin tilaisuuksiin. Aina, jos huoltajalla on lapsensa koulunkäyntiin liittyvää kysyttävää, ota yhteys luokanopettajaan, luokanvalvojaan tai rehtoriin. Kaikki pulmatilanteet pyritään aina ratkaisemaan yhdessä kodin kanssa.

Maiju Lassilan koulun vanhempainilta järjestetään alkusyksystä. Vanhempainiltoja voidaan järjestää myös etänä meet-yhteydellä. Näistä tiedotetaan huoltajia Wilmassa.

Luokkien 1–7 luokanvalvojat tapaavat kaikkien oppilaidensa huoltajat. Luokanvalvojat tiedottavat vanhempainvarttien aikataulusta.

VAHINKOJEN KORVAAMINEN

Oppilas voi joutua korvaamaan koululle, sen henkilökuntaan kuuluvalle tai toiselle oppilaalle aiheuttamansa vahingon. Vahingon korvaamiseen sovelletaan vahingonkorvauslakia. Vahingonkorvausvelvollisuus edellyttää, että oppilas on aiheuttanut vahingon tahallaan tai huolimattomuuttaan.

Jos oppilas on aiheuttanut vahingon toiselle oppilaalle, huoltajat sopivat keskenään vahingonkorvauksesta. Tällöin koulu ei voi päättää vahingonkorvaamisesta.

Rahat ja arvotavaran voi tarvittaessa tuoda koulupäivän ajaksi kansliaan lukolliseen kaappiin. Koulussa kadottamiaan esineitä ja vaatteita oppilas voi kysellä kansliasta.

OPPILAANOHJAUS/TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN (TET)

Oppilaanohjaus tukee koulun kasvatus- ja opetustehtävää sekä ohjaa oppilasta elämänuran suunnitteluun. Oppilaanohjaaja antaa ohjausta jokaisella luokka-asteella, sekä oppitunneilla että henkilökohtaisissa keskusteluissa.

Oppilaanohjaaja tiedottaa yksityiskohdista myöhemmin.

Tavoitteena on, että työelämään tutustuminen järjestetään siten, että 7.-luokkalaiset työskentelevät joko koulun työpisteessä tai huoltajan työpaikalla yhden päivän ajan syys-marraskuussa. 8.- ja 9.-luokkalaiset ovat työharjoittelussa viikon ajan ja hankkivat TET-paikkansa pääsääntöisesti itse.

KOULULIIKUNTA



Liikuntavarusteet:

- sisäliikunta: erillinen urheiluasu + sisäjalkineet
- ulkoliikunta: erillinen urheiluasu + lajin ja sään mukaiset jalkineet
- talvella tulisi olla mahdollisuuksien mukaan omat sukset ja luistimet
- liikuntatunneilla hikoillaan, joten suihkussa käyntiin on aina mahdollisuus, oma pyyhe mukaan, jos mahdollista

Liikunnasta vapauttaminen

Oppilas voidaan vapauttaa liikunnasta lyhytaikaisesti mukana lähetetyn ilmoituksen perusteella. Pidemmät vapautukset terveydenhoitajan tai lääkärin antamalla todistuksella. Mikäli oppilaalla on pitkäaikaissairauksia tai muita liikunnallisia esteitä tai vaikeuksia hankkia liikunnan vaatimia varusteita, niistä olisi hyvä tiedottaa liikunnanopettajalle.

Liikuntatuntien ohjelmasta tiedotetaan Wilmassa.

OPPILASKUNTA

Maiju Lassilan koulun kaikki oppilaat muodostavat oppilaskunnan. Jokaiselta luokalta valitaan yksi luottamusoppilas ja hänelle varajäsen ja nämä muodostavat oppilaskunnan hallituksen. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, sihteerin ja rahastonhoitajan. Oppilaskunnan hallitus tuo oppilaiden näkemykset yhteisiin asioihin ja voi järjestää erilaista virkistystoimintaa yhdessä tukioppilaiden kanssa (teemapäivät) oppilaskunnalle.

TUKIOPPILASTOIMINTA

Tukioppilastoiminnan tarkoituksena on yhteisvastuun kehittäminen koulu yhteisössä sekä myönteisen ilmapiirin aikaansaaminen. Tukioppilaat ovat järjestäneet koulussa erilaisia teemapäiviä, osallistuneet seikkailu- ja elämyskoulutukseen, pitäneet päivänavauksia ja tukeneet oppilaiden siirtymistä alakoulusta yläkouluun. Tukioppilaat ovat oppilastovereiden valitsemia, sosiaalisesta toiminnasta kiinnostuneita, luotettaviksi koettuja oppilaita.

KERHOTOIMINTA

Keskiviikko on varattu yläkoulun kerhopäiväksi. Keskellä päivää osallistutaan kerhotoimintaan ja lisäksi monipuolisemmin vielä iltapäivällä. Paluukyydit kerhoihin osallistuneille lähtevät klo 15.15. Kerhoja voi olla koulun jälkeen myös muina viikonpäivinä, tällöin oppilas / huoltaja vastaa kyydityksestä.

Alakoululaisten on mahdollista myös osallistua ohjattuun kerhotoimintaan koulupäivän jälkeen. Mikäli kerho-aika sattuu välille 13:00-15:00, voivat kyytioppilaat käyttää koulukuljetusta kello 15:15.

Kerhoja järjestävät mm. nuorisotoimi ja seurakunta. Lisää tietoa kerhomahdollisuuksista saat lukuvuoden alettua.

KIRJASTO

Kirjasto on avoinna oppilaille iltapäivisin. Kirjaston tietokoneiden käyttö on kielletty koulupäivien aikana.

MAIJU LASSILAN KOULUN TEKNISTÄ TYÖTÄ OPISKELEVIEN OPPILAIDEN HUOLTAJILLE

Valtioneuvoston asetuksen (475/2006) nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä mukaisesti ilmoitamme, että peruskoulun 7-9 luokilla opiskeleva huollettavanne suorittaa teknisen työn oppituntien aikana asetuksen 4 §:ssä tarkoitettua vaarallista työtä.

Työn suorittaminen on välttämätöntä opetussuunnitelman mukaisen opetuksen toteuttamiseksi. Työ tehdään opettajan valvonnassa, niin turvallisesti kuin se yleensä on mahdollista, kiinnittäen huomiota suojavälineiden käyttöön ja oikeisiin työtapoihin.

Vaarallisella työllä tarkoitetaan tässä yhteydessä lähinnä puuntyöstökoneilla, kuten pyörösaahalla, oiko- tai tasohöylällä, vannesahalla, hiomakoneella tms. työskentelyä. Myös metallintyöstöön käytettävät koneet ja laitteet voidaan luokitella samaan ryhmään.

Lisätietoja teknisen työn opettajalta tai rehtoreilta.

MAIJU LASSILAN KOULUN TOIMINTATAVAT

- 1) Huomioin ja arvostan toisia
- 2) Noudatan hyviä käytöstapoja
- 3) Huolehdin koulun siisteydestä
- 4) Pysyn välituntialueella
- 5) Toimin ohjeiden mukaan
- 6) Opiskelen aktiivisesti ja annan kaikille työrauhan

LIITTEET

Maiju Lassilan koulun järjestyssäännöt

Kiusaamisen käsittely Maiju Lassilan koulussa

Tohmajärven koulujen ja päiväkotien ruokalista

Polkka

Ruokalista Tohmajärven ateriapalvelut Polkka OY Lukuvuosi 2023-2024

	MAANANATAI	TIISTAI	KESKIVIIKKO	TORSTAI	PERJANATAI	viikot
1	Unkarilainen kana Riisi Jäävuori-kurkku- tomaattisalaatti JR: Hedelmä	Porkkananappi Perunat Tomaattikastike Vesimeloni- salaattijuustosalaatti	Lohikeitto Ruistassu Tuorejuusto Kurkku	Unimakkara Perunasose Sinappikurkkurelis Kiinankaalisalaatti	Makaronilaatikko Porkkanaraaste	33, 11 38, 16 43, 21 48, 26 1, 30 6, 35
2	Jauhelihakastike Peruna tai pasta Kaalipersikkaraaste	Pinaattikeitto Kananmuna Kurkku Ruistassu	Broileripyörykkä tai Broileripihvi Riisi tai peruna Currykastike Porkkanaraaste	Jauhelihakeitto Juusto Tomaatti Sekavuokaleipä JR: Mansikka- raparperipuuro	Kalalaatikko Kiinankaali- kurkku-maissi salaatti	34, 12 39, 17 44, 22 49, 27 2, 31 7, 36
3	Kanakastike Riisi Punakaali- mansikkasalaatti Mustaherukkahillo	Pinaatti-raejuustonappi Perunat Juustokastike Jäävuorisalaatti	Broilerilasagnette Porkkana- ananasraaste JR: Marjajogurtti	Lohimurekepihvi Perunat Mangorajakastike Tomaatti-purjo - salaattisekoitus	Perunavelli Vihreä- broilerisalaatti Ruisleipä	35, 13 40, 18 45, 23 50, 28 3, 32 8, 37
4	Italianpata Jäävuori-kurkku- melonisalaatti	Kalakepukat Perunat Tilli-valkokastike Punajuuri-omenaraaste	Kanakeitto Sämpylä Tuorejuusto Lehtisalaatti	Tortilla jauhelihalla (koulut) Kasvisjauhelihakasvis- kastike, perunat (päiväkoti) Salaatti	Pinaattiohukaiset Perunat Valkokastike Sekahillo Tonnikalasalaaatti JR: Rahka	36, 14 41, 19 46, 24 51, 29 4, 33 9
5	Jauhelihapihvit Ruskeakastike Peruna Kiinankaali-tomaatti- kurpitsasalaatti	Ohrasuurimopuuro Porkkanapalat Maksamakkara Ruisleipä JR: Mansikka- vadelmakeitto	Broilerivuoka Punakaali- mustaherukkasalaatti	Kalapihvit Perunasose Parsakaali Salaatti	Kinkkukiusaus Porkkanaraaste	37, 15 42, 20 47, 25 52, 30 5, 34 10, 35

Ateriat sisältävät lisäksi rasvattoman maidon / piimän ja veden, sekä leivän ja levitteen. Muutokset ruokalistassa ovat mahdollisia.

Maiju Lassilan koulun järjestyssäännöt

1. Huomioin ja arvostan toisia
2. Noudatan hyviä käytöstapoja
3. Huolehdin koulun siisteydestä
4. Pysyn välituntialueella
5. Toimin ohjeiden mukaan
6. Opiskelen aktiivisesti ja annan kaikille työrauhan

Maiju Lassilan koulun tavoitteena on, että koulu on turvallinen ja viihtyisä oppimis- ja työskentely-ympäristö kaikille koulun toimijoille. Järjestyssäännöissä annetaan kouluyhteisön turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia ohjeistuksia käytännön järjestelyistä, asianmukaisesta käyttäytymisestä, koulun omaisuuden käsittelystä, erilaisten esineiden ja aineiden hallussapidosta, koulun tilojen siisteydestä sekä koulualueella olemisesta. Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa koulupäivän aikana, retkillä ja leirikouluissa sekä kaikissa muissa koulun tilaisuuksissa. Järjestyssäännön rikkomisesta voidaan rangaista.

1. Kunnioitan muita. Käyttäydyn asiallisesti ja kohteliaasti. Fyysinen ja henkinen kiusaaminen on ehdottomasti kiellettyä kaikissa koulun tilanteissa.
2. Noudatan koulun työjärjestystä ja muita määräaikoja sekä teen annetut tehtävät huolellisesti.
3. Huolehdin omalta osaltani koulun siisteydestä. Pidän hyvää huolta yhteisistä tavaroista.
4. Annan työrauhan kaikille.
5. En tuo kouluun enkä pidä koulupäivän aikana hallussani sellaisia esineitä tai aineita, joiden hallussapito on laissa kielletty tai joilla voidaan vaarantaa omaa tai toisten turvallisuutta tai joiden hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä.
6. Noudatan netikettiä ja opettajien ohjeita tietokoneisiin, matkapuhelimiin ja tietoturvaan liittyen.
7. Säilytän päällysvaatteet, lakit, kengät, reput ja laukut yms. sovitussa paikoissa.
8. Pysyn koulun piha- ja välituntialueella koulupäivän ajan. Kivien, käpyjen, lumipallojen tms. heittäminen on kielletty.
9. Velvollisuuteni on osallistua tunneilla opetukseen aktiivisesti. Puheenvuorot pyydän sovitulla tavalla esim. viittaamalla. Noudatan opettajan antamia ohjeita.
10. Koulun ja toisten oppilaiden omaisuutta ei saa vahingoittaa. Jokainen joutuu vastaamaan tuottamuksesta tai tahallisesti aiheutetusta vahingosta. Seinien likaaminen ja niihin piirtäminen on ehdottomasti kielletty. Myöskään pöytien kanteen ei saa piirtää tai tehdä viiltoja. Perusopetuslain mukaan oppilaan on mahdollista korvata aiheuttamansa vahinko esim. siivoamalla.
11. Ruokailuun mennään sovittuun aikaan rauhallisesti ja hyvässä järjestyksessä. Ruokailu on myös opetustilanne, jossa noudatetaan hyviä käytös- ja pöytätapoja. Lautaselle otettu ruoka pyritään syömään aina loppuun. Toisten ruokaan ja ruokailuvälineisiin ei saa koskea.
12. Koulumatkalla tulee noudattaa liikennesääntöjä ja hyviä käytöstapoja. Polkupyörällä ja mopolla ajaminen on koulupäivän aikana kielletty. Jos oppilas tulee kouluun esim. pyörällä tai mopolla, hän vastaa kulkuneuvostaan. Kyytioppilaat odottavat kyytiä sovitussa paikassa sovittuun aikaan. Kyydissä tulee noudattaa hyviä tapoja ja kuljettajan ohjeita.

Kiusaamisen käsittely Maiju Lassilan koulussa

Kiusaamisella tarkoitetaan sitä, että yhdelle ja samalle oppilaalle aiheutetaan tahallaan pahaa mieltä toistuvasti. Kiusaamista voi olla esim. nimittely, pilkkaaminen, töniminen, tavaroiden ottaminen, lyöminen, syrjään jättäminen, pahan puhuminen selän takana tai ilkeiden juorujen levittäminen. Riidat ja erimielisyydet eivät ole kiusaamista, mutta myös ne selvitetään koulussa erilaisin sovittelun keinoin. Kiusaaminen sisältää aina valtaepätasapainon eli kiusattu on jollain tavalla puolustuskyvyttömässä asemassa kiusaajiinsa nähden, esimerkiksi nuorempi tai suuremman joukon kiusaama. Rikoslain tunnusmerkit täyttävä toiminta dokumentoidaan ja ilmoitetaan poliisille.

