

MAATALOUSYRITTÄJIEN VUOSILOMAHAKU 2025

Vuosilomien haussa on siirrytty sähköiseen hakumenettelyyn. Vuosilomahakemuksen yhteydessä tulee **AINA** päivittää tilan eläintiedot tilan tiedot linkistä, samoin tilalla karjanhoitotöitä tekevien henkilöiden työosuudet on ilmoitettava. Kaikille tiloille tehdään vuosittain tilan työaikojen vahvistaminen lomituspäätökselle. Kaikkien tilojen laskennalliset työajat tarkastetaan vuosilomahaun yhteydessä vastaamaan tilan senhetkistä eläinmäärä ja työmenetelmiä. On siis erityisen tärkeää huolehtia tilan tietojen päivityksestä hakemuksen teon yhteydessä. Kyseisestä linkistä pääset katsomaan [ohjevideoita lomitusnetin käyttöön](#).

Vuosilomahakemuksella annettujen tietojen oikeellisuudesta vastaa yrittäjä.

Lomahakemuksen ja tilantiedot pääset täyttämään henkilökohtaisilla pankkitunnuksilla lomitusnetissä:

<https://www.mela.fi/fi/asiointipalvelut>

SÄHKÖISEN ASIOINNIN SUOSTUMUS

Toivomme kaikkien yrittäjien antavan suostumuksen sähköiseen asiointiin alla olevan linkin kautta. Sähköisellä asioinnilla pystymme varmistamaan ajantasaisen ja oikean tiedon toimittamisen viivytyksettä.

<https://www.vismasignforms.com/form/8337d2c2-32d3-4a91-bd6d-aeca534282fd>



Mikäli et pysty tekemään hakemusta sähköisesti, otathan yhteyttä lomatoimistoon, neuvomme mielellämme asiassa. Vuosilomahakemus on aina tehtävä kirjallisesti. LPL 18 §(30.12.2015/1663), LPL 23 a §(30.12.2015/1663).

LOMITUSPALVELUJEN HAKEMINEN

Lomituspalveluja käyttävän maatalousyrittäjän on haettava lomituspalveluja kirjallisesti paikallisyksiköltä. Hakemuksesta ja sen liitteistä on käytävä ilmi lomituspalvelun myöntämiseksi tarvittavat tiedot. Vuosilomaa koskeva hakemus on tehtävä maatalousyrittäjän paikallisyksikön määräämän hakuajan kuluessa. **Vuosiloman 2025 hakuaja päättyy 31.10.2024.** LPL 18 § (30.12.2015/1663), LPL 23 a § (30.12.2015/1663).

Paikallisyksikön palveluita käyttävän maatalousyrittäjän on hakemuksessa ilmoitettava aiottu vuosiloman ajankohdat kunkin maatalousyrittäjän osalta. Maatalousyrittäjällä on oikeus täydentää tai muuttaa hakemustaan määrääjän päätyttyäkin. Lomahakemuksen yhteydessä lomituspyyntö kannattaa tehdä koko vuoden ajalle. Lomavaraukset viedään maatalouslomittajien työlistoille saapumisjärjestyksessä.

YRITTÄJIEN VARAHENKILÖ JÄRJESTELYT OVAT TÄRKEÄ OSA TOIMIVIA LOMITUSPALVELUITA

Maatalousyrittäjän tulee niin ikään ennen vuosiloman alkamista ilmoittaa lomittajalle, mistä tämä voi tavoittaa hänet tai hänen edustajansa vuosiloman aikana (LPA 9 §:n 1 mom. 4 kohta).

Säännös on tarpeen sen vuoksi, että yrittäjäriski säilyy yrittäjällä myös loman aikana. Lomittajan on voitava saada yhteys maatalousyrittäjään tai hänen nimeämäänsä henkilöön siinä tapauksessa, että yrityksen olosuhteet sitä edellyttävät. Tällainen tilanne voi tulla eteen esimerkiksi eläimen sairastuessa, vesivahingon sattuessa, lypsyjärjestelmän mennessä epäkuntoon, tai lomittajan sairastuessa.

Maatalouslomittajia on ohjeistettu ottamaan ensisijaisesti yhteyttä maatalousyrittäjään tai hänen varahenkilöönsä. Sopikaa lomituksen alkaessa maatalouslomittajan kanssa henkilö, johon ensisijaisesti otetaan yhteyttä.

VALTAKIRJA

Lomituspalvelujen hakemisen kannalta on tärkeää olla voimassa oleva valtakirja. Sen pääset täyttämään täältä: <https://www.vismasignforms.com/form/d09f3246-8d7b-4c71-86f1-fa7823ca48ee>

Pohjois-Karjalan lomituspalvelut

Järnefeltintie 1

82600 Tohmajärvi

lomatoimisto@tohmajarvi.fi

Lomituspalvelujohtaja Salla Heinonen puh. 040 105 4040

Lomituspalvelupäällikkö Riitta Juntunen puh. 040 104 1010