

1. Rekisterinpitäjä	Nimi: Maatalousyrittäjien eläkelaitos (MELA) ja Tohmajärven kunta Yhteystiedot: Mela PL 16 02101 ESPOO 029 435 11 Tohmajärven kunta Järnefeltintie 1 82600 TOHMAJÄRVI 040 105 4000
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t), Yhteyshenkilö ja yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa	Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö(t)/yhteyshenkilö(t) Päivi Wallin (MELA) ja Salla Heinonen (Tohmajärven Kunta)
3. Tietosuojavastaava	Saara Leinonen Tohmajärven kunta 82600 Tohmajärvi 040 105 4012 saara.leinonen@tohmajarvi.fi
4. Rekisterin nimi	Lomituspalveluiden asiakasrekisteri, lomitusnetti
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Lomitustoiminnan hallinnointi, toimeenpano, seuranta ja tilastointi.
6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Mihin tietojen käsittely perustuu? (artikla 6 , erityisten henkilötietoryhmien osalta artikla 9) <ul style="list-style-type: none">- rekisteröidyn antama suostumus- sopimus- rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus- yleinen etu/rekisterinpitäjän julkinen valta
7. Rekisterin tietosisältö	Maatalousyrittäjien: <ul style="list-style-type: none">- nimi, sukupuoli, kieli, kansalaisuus, henkilötunnus, nimi ja henkilötunnus alle 3-vuotiaasta lapsesta, pankkiyhteys- maatilojen tiedot, yrittäjien tehtävät, työosuus tilalla- verotusmuoto, MYEL- vakuutuksen alkamis- ja päättymispäivä, mahdollinen eläketieto, eläkkeen alkamis- ja/tai päättymispäivä, sijaisavun tuntihinta- maatalousyrittäjien lomituspalvelulain nojalla annettujen päätösten, maksettujen korvausten ja lähetettyjen laskujen tiedot Maatalouslomittajien <ul style="list-style-type: none">- nimi, osoite, puhelinnumero, sukupuoli, henkilötunnus, kieli, kansalaisuus, sähköpostiosoite, pankkiyhteys- koulutustiedot- mahdollisesti verotustieto ja palkkatieto- palvelussuhteen tiedot, kuten työsuhteen tyyppi, alkamis-, ja päättymispäivämäärä, työaika, työosuusprosentti, vuosilomapäivien lukumäärä

	<ul style="list-style-type: none">- työsopimukset- työvuorot <p>Lomituksen hallintohenkilöt</p> <ul style="list-style-type: none">- nimin, käyttäjätunnus, puhelinnumero, henkilötunnus, sähköpostiosoite, käyttövaltuudet, työvuorot <p>Palvelutuottaja:</p> <ul style="list-style-type: none">- yrityksen perustiedot <p>Kuluvan ja edellisen vuoden tiedot säilytetään järjestelemässä, vanhemmat arkistoidaan siten että kopio tietokannasta säilytetään Melan ja Tiedon kesken sovituissa paikassa, josta kanta voidaan tarvittaessa palauttaa Melan käyttöön.</p>
8. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none">- Melan asiakasrekisteri- työselosteet- työsopimukset- suulliset ja kirjalliset hakemukset: vuosiloma- sijaisapu- ja itsejärjestetyn lomituksen korvaushakemukset- tilatietolomakkeet- muu asiakkaan antama suullinen tai kirjallinen tieto
9. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla: <ul style="list-style-type: none">-Lomitusnetti- Populus- Rondo R8 laskutus-raindance/myynti- ja ostoreskontra- dynasty
10. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>Atk:lle tallennetut tiedot</p> <p>Rekisteri(= tietokanta) sijaitsee Tiedon palvelimella Espoossa. Käyttäjävaltuusvaranto sijaitsee järjestelmän tietokannassa. Kaikkien käyttäjien on tunnistauduttava järjestelmään käyttäjätunnus/ salasana parilla. Paikallisyksikön vastuuhenkilö antaa (ja poistaa) käyttövaltuudet oman paikallisyksikön hallintohenkilöille. Melan pääkäyttäjä antaa (ja poistaa) käyttövaltuudet paikallisyksikön vastuuhenkilöille. Tietokoneelle pääsy vaatii jokaiselta henkilökohtaisen tunnistautumisen käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p> <p>Manuaalinen aineisto suojataan arkistosuunnitelman mukaisesti. Maatalousyrittäjät tunnistautuvat ennen järjestelmään kirjautumista työeläkejärjestelmän Tunnistuspalveluun.</p> <p>Tieto kulkee salattuna. Tietovaranto on kahdennettu.</p>

	<p>Vaitiolovelvollisuus on käyttäjän viranhaltijamääräyksessä/työsopimuksessa/tietoturvasitoumuksessa.</p> <p>Rekisteritietojen käsittelyä ja katselua seurataan ja valvotaan käyttölokitietojen avulla. Työntekijät ovat sitoutuneet asiakkaan tietosuojan toteutumiseen.</p>
11. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuojasetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
12. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Sähköinen siirto lomitusnetistä palkanlaskentaohjelmistoon: populus ja/ tai reskontraan: Raindance.
13. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta.
14. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty.</p> <p>Tietojen säilytysajat määräytyvät organisaation arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.</p>

15. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen käytön rajoittamista tai vastustaa käsittelyä (vain poikkeustapauksissa, jos tietojen käsittelyssä on epäselvyyttä, asian selvittelyn ajan)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli tämä on teknisesti mahdollista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>
-----------------------------------	---