



Poissaolohakemus ja -päätös esiopetuksesta

Ohje

1. Huoltajan tulee hakea vapautusta esiopetuksesta hyvissä ajoin. Yksittäisistä poissaolopäivistä voidaan sopia suullisesti esiopettajan kanssa. Kolmen päivän yhtenäisistä poissaoloista on toimitettava kirjallinen hakemus esiopetusryhmään.
2. Luvan 3-5 päivän pituiseen poissaoloon myöntää esiopettaja.
3. Yli 5 päivän pituiseen poissaoloon luvan myöntää vastaava lastentarhanopettaja tai varhaiskasvatuksen päällikkö
4. Mahdolliset loma-aikaiset esiopetustehtävät hoidetaan itsenäisesti huoltajan ohjauksessa.
5. Allekirjoitettu hakemus toimitetaan esikouluryhmään.
6. Alkuperäinen päätös arkistoidaan lapsen kansioon ja kopio päätöksestä palautetaan huoltajalle.

Hakemus	Esikoululaisen nimi	Syntymäaika
	Esiopetus paikka / Ryhmän nimi	
	Poissaoloaika	
	Poissaolon syy	
	Päiväys	Huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys
Päätös	Lupa myönnetään <input type="checkbox"/> Lupaa ei myönnetä <input type="checkbox"/>	
	Perustelun kielteiselle päätökselle:	
	Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys