

1. Rekisterinpitäjä	Tohmajärven kunta Osoite: Järnefeltintie 1, 82600 Tohmajärvi
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t), yhteyshenkilö ja yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa	Tekninen johtaja Jorma Berg Tohmajärven kunta Järnefeltintie 1, 82600 Tohmajärvi puh. 040 105 4201 jorma.berg@tohmajarvi.fi
3. Tietosuojavastaava	Saara Leinonen Tohmajärven kunta Katri Helenan raitti, Järnefeltintie 1, 82600 Tohmajärvi 040 105 4012 saara.leinonen@tohmajarvi.fi
4. Rekisterin nimi	Kameravalvonta
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kunnan kiinteistöjen, liikuntapaikkojen, vesihuoltolaitoksen ja yleisten alueiden tallentava videovalvonta. Kameravalvonnan tarkoituksena on - työntekijöiden ja muiden tiloissa oleskelevien henkilökohtaisen turvallisuuden varmistaminen - omaisuuden suojaaminen tai tuotantoprosessien asianmukaisen toiminnan valvominen - turvallisuutta, omaisuutta tai tuotantoprosessia vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäiseminen tai selvittäminen
6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 5 luku (13.8.2004/759) Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 2 luku (12.11.1999/1030)
7. Rekisterin tietosisältö	Tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden kuvaama kuva-aineisto. Kuvamateriaali: Tohmajärven kunnan käytössä olevat tai omistamat rakennusten yleiset tilat ja alueet (ulkoalueet, sisäänkäynnit, odotusaulat, käytävät, porrashuoneet).
8. Säännönmukaiset tietolähteet	Valvonta-alueen kameroiden tallentama kuvamateriaali. Kameravalvonnasta informoidaan valvonta-alueella kyltein ja tarroin.
9. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	A. Sähköinen aineisto Kuvamateriaalia käsitellään seuraavissa tietojärjestelmissä: - Kameravalvontajärjestelmän tallentimet

	<p>B. Manuaalinen aineisto Manuaalista kuvamateriaalia ei synny.</p>
10. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>A. Sähköinen aineisto Kunnan ylläpitämät laitteistot ja tallenteet ovat suojattuja.</p> <p>Kameravalvonnassa syntyviä tallenteita käsittelevillä viranhaltijoilla ja työntekijöillä on työtehtävien mukaan määritellyt käyttöoikeudet, henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Käyttöoikeus loppuu virantoimituksen tai työsuhteen päättyessä.</p> <p>Tallenteita käsittelevät viranhaltijat ja työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia, mikä jatkuu myös palvelussuhteen päättyttyä.</p> <p>Tallenteet hävitetään heti, kun ne eivät ole enää tarpeen kameravalvonnan tarkoituksen toteuttamiseksi ja viimeistään vuoden kuluttua tallentamisen päättymisestä. Kuva-aineiston tuhoaminen tapahtuu päälle tallennuksena. Tallenteen saa kuitenkin säilyttää määräajan jälkeenkin, mikäli tallenteen säilyttämiseen on erityinen syy (esim. rikosepäily, ilkivalta, väkivalta tai muu vaaraa ja uhkaa aiheuttava tilanne).</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Manuaalista aineistoa ei synny.</p>
11. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
12. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tietoja luovutetaan tarvittaessa vain poliisille. Tietoja ei säännönmukaisesti seurata, vaan niitä käytetään vain tarvittaessa, esim. rikosepäilytapauksissa, ilkivallan ja väkivallan selvittämiseksi. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 4-7 luvut (21.5.1999/621)</p>
13. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
14. Henkilötietojen säilytysaika	Tietojen säilytysajat määräytyvät organisaation tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

15. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen käytön rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli tämä on teknisesti mahdollista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>
16. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Mahdolliset tallenteet säilytetään asian julkisuusmäärityksen edellyttämällä tavalla lukituissa tiloissa. Salassa pidettävä aineisto suojataan ulkopuolisen pääsylvä salassa pidettäviin tiloihin. Viranhaltijat ja työntekijät voivat käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita he tarvitsevat työtehtävissään.</p> <p>B Sähköinen aineisto Sähköisesti käsiteltävät tiedot: Hallinnollinen, henkilöstö- ja fyysinen turvallisuus sekä tietoaineistojen turvallisuus on ohjeistettu erillisillä tietosuoja- ja tietoturvaohjeistuksella, joissa on huomioitu erityisesti salassa pidettävien tietojen käsittely.</p> <p>Tietojärjestelmiin on henkilökohtaiset käyttöoikeudet.</p>