# MUISTUTUS VARHAISKASVATUKSEN TOIMINNASTA

**Asiakastiedot:**

Lapsen nimi: _____

Varhaiskasvatusyksikkö ja ryhmä: _____

Huoltajan nimi: _____

Osoite: _____

Puhelinnumero: _____

Sähköpostiosoite: _____

**Muistutuksen syy** (kuvataan mahdollisimman yksityiskohtaisesti, myös aika ja paikka):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

**Päivämäärä ja allekirjoitus:**

_____

Lomake toimitetaan sähköpostitse tai postitse päiväkodin johtajalle, perhepäivähoidon osalta varhaiskasvatuksen päällikölle.
Päiväkodin johtaja käsittelee lomakkeen yhdessä varhaiskasvatuksen päällikön kanssa.