

# Yleiset ohjeet liikunta-avustuksille

## 1. Avustusten yleiset myöntämisperiaatteet

Liikuntalain (5 §) mukaan kunnan tulee luoda edellytyksiä kunnan asukkaiden liikunnalle tukemalla kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoiminta (390/2015). Tohmajärveläisiä liikunta- ja urheiluseurojen tueksi myönnetään avustuksia voimassa olevan hallintosäännön ja talousarviovarausten mukaisesti.

Liikunta-avustukset ovat haettavissa avoimesti kahdesti vuodessa toukokuussa ja marraskuussa. Haku kuulutetaan huhti- ja lokakuussa. Hakulomakkeet löytyvät kunnan kotisivuilta.

### Hakemuksen liitteeksi tulee toimittaa järjestön/yhdistyksen uusimmat:

- toimintakertomus
- tilinpäätös
- tilintarkastuskertomus
- toimintasuunnitelma
- talousarvio

Avustuksen käytön valvomiseksi kunnan tilintarkastajille varataan mahdollisuus avustusta saavan järjestön/yhdistyksen hallinnon ja tilien tarkastamiseen.

### Järjestö/yhdistys sitoutuu

- Päihitteettömyyttä edistävään toimintaan
- Toimintansa tiedottamiseen liikuntatoimelle ja kuntalaisia
- Markkinoimaan avoimia harjoituksia
  
- Kunta auttaa viestinnässä tarvittaessa

Avustuspäätökset ovat harkinnanvaraisia. Mikäli väärinkäytöksiä avustusten käytössä ilmenee tai hakija on antanut hakemuksessaan virheellisiä tietoja, voidaan avustus jättää maksamatta tai jo maksettu avustus periä takaisin.

### Tohmajärven kunnan liikunta-avustusmuodot ovat:

- Ohjaaja-avustus
- Kohdeavustus
- Kumppanuussopimus

## 2. Avustussäännöt:

1. Avustuksia myönnetään hakemuksesta tohmajärveläisille yhdistyksille.
2. Avustusta haettaessa hakijan tulee esittää pyydetty dokumentti edelliseltä toimintavuodelta ja suunnitelmat ja budjetit seuraavan toimintavuoden osalta.
3. Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus on saapunut annettuun määräaikaan mennessä.
4. Avustusta voidaan myöntää enintään haetun määrän verran.
5. Myönnetty avustus on hakijakohtainen, eikä sitä saa siirtää edelleen muun yhteisön käytettäväksi.
6. Avustuksen saajan on tarvittaessa tehtävä yhteistyötä kunnan kanssa avustusta koskevien asioiden viestinnässä. Hakija sitoutuu tiedottamaan toiminnastaan kunnan liikuntatoimelle ja kuntalaisille sekä tiedottamaan ja markkinoimaan avoimia harjoituksia kuntalaisille. Kunta auttaa tarvittaessa viestinnässä.
7. Avustuksen saajan tulee kirjata toimintakertomukseensa, että se on saanut avustusta Tohmajärven kunnalta.
8. Avustuksen saajan tulee seurata toimintojen kertoja ja osallistujamääriä avustushakemusta tai raportointia varten.
9. Avustusta ei myönnetä samaan toimintaan, johon hakija on saanut tai saa avustusta toisesta kunnan myöntämästä avustusmuodosta.
10. Avustuksia ei myönnetä tilaisuuksiin tai hankkeisiin, joiden pääasiallinen tai keskeinen tarkoitus on liiketaloudellinen toiminta tai siihen verrattava toiminta. Eikä uskonnolliseen tai poliittiseen tarkoitukseen.
11. Mikäli myönnetystä avustuksesta maksetaan palkkoja tai palkkioita, avustuksen saajan on huolehdittava ennakonpidätyksen toimittamisesta sekä muista lakisääteisistä maksuista.
12. Avustusta ei voida käyttää seuraaviin kohteisiin:
  - alkoholi ja muut päihteet
  - hankkeet, joiden pääasiallinen tarkoitus on voiton tuottaminen, mainonta tai muu liiketaloudellinen toiminta
  - ulkomaanmatkat
  - talkootyön laskennalliset kustannukset
  - uskonnolliseen tai poliittiseen tarkoitukseen
  - kilpailumatkojen ruokailukuluihin
  - tapahtumien elintarvikekuluihin
  - majoituskuluihin
  - kilpailumatkojen matkakuluihin

### 3. Avustusten hakeminen

Avustusten hakuajat ovat toukokuu ja marraskuu. Hakukuulutus julkaistaan kunnan nettisivuilla.

Avustushakemukset liitteineen on toimitettava annettuun määräaikaan mennessä, muutoin hakemus katsotaan myöhästyneeksi.

Jos avustushakemus on puutteellinen, viranomaisen antaa määräajan, johon mennessä puutteellista hakemusta on täydennettävä. Samalla viranomaisen ohjeistaa, miltä osin hakemusta on täydennettävä. Jos hakemusta ei täydennetä määräajassa viranomaisen ohjeiden mukaisesti, puutteellinen hakemus käsitellään toimitettujen tietojen perusteella. Jos avustuksen edellytykset eivät täyty, puutteellinen hakemus hylätään.

#### **Avustusten maksaminen**

Avustukset maksetaan, kun toimielimen päätös on saanut lainvoiman. Maksua varten tulee olla kaikki velvoitteet kunnan suuntaan kunnossa.

#### **Avustusten käytön valvonta ja takaisinperintä**

Avustuksen saajan on toteutettava kirjanpito kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säädösten ja määräysten edellyttämällä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustusta saavissa yhdistyksissä on suoritettava tilin- tai toiminnantarkastus tilintarkastus lain ja yhdistyslain mukaisesti.

Avustuksen myöntäjällä on oikeus tarkastaa avustuksen saajan toimintaa, hallintoa ja kirjanpitoa siinä laajuudessa, kuin avustuksen myöntäjä katsoo tarpeelliseksi avustuksen ehtojen mukaisen käytön toteamiseksi.

## 4. Avustusmuodot

### Ohjaaja-avustus:

Ohjaaja-avustusta myönnetään paikallisille rekisteröidyille järjestöille ja yhdistyksille, jotka ohjaavat suunnitellusti ja tavoitteellisesti liikuntaa ja urheilua tai muuta virikkeellistä toimintaa alle 18-vuotiaille kuntalaisille. Ohjaaja täyttää liikuntatoimen hyväksymää harjoituspäiväkirjaa, josta käy ilmi kokoontumiskerrat, kokoontumispaikka, sisällöt ja osallistujamäärä. Harjoituspäiväkirja palautetaan avustushakemuksen yhteydessä liikuntatoimeen lukausittain: syyslukukauden päiväkirja marraskuussa ja kevätlukukauden päiväkirja toukokuussa.

### Korvaus:

- ryhmäohjaus (vähintään 8 osallistujaa) 10 €/h
- yksilöohjaus (vähintään 4 osallistujaa) 10 €/h

Yhdestä kokoontumisesta maksetaan vain yksi korvaus, vaikka ohjaajia olisi enemmän.

Ohjaaja-avustus maksetaan järjestön/yhdistyksen ilmoittamalle pankkitilille.

### Kohdeavustus:

Kohdeavustusta haetaan kertaluontoisesti.

Kohdeavustusta voi hakea

- yksittäistä välinehankintaa varten
- yksittäisen liikunta-/nuorisotapahtuman järjestämiseen
- koulutuksen tai leirin järjestämiseen tai osallistumiseen
- paikkakunnalla järjestettävän liikunta-/nuorisotapahtuman tilavuokratuluihin
- paikkakunnalla tapahtuvan valmennustoiminnan valmentajan matkakuluihin

Kohdeavustusta ei voi hakea

- kilpailumatkojen ruokailukuluihin
- tapahtumien elintarvikekuluihin
- majoituskuluihin
- kilpailumatkojen matkakuluihin
- tilaisuuksiin tai hankkeisiin, joiden pääasiallinen tai keskeinen tarkoitus on liiketaloudellinen toiminta tai siihen verrattava toiminta
- uskonnolliseen tai poliittiseen tarkoitukseen

Kohdeavustuksen hakemiseen tarvitaan liitteeksi tarkka selvitys siitä, mihin kyseistä avustusta aiotaan käyttää. Avustuksen käyttämisen jälkeen raportointi avustuksen käytöstä tuloslaskeman kanssa. Myönnettyä kohdeavustusta voidaan maksaa enintään puolet etukäteen ja puolet kuitteja vastaan takautuvasti.

## Kumppanuussopimus

Tohmajärven kunta voi tehdä myös kumppanuussopimuksen tohmajärveläisen vähintään kansallisella tasolla menestyvän yksilö- tai joukkueurheilijan kanssa. Kumppanuussopimus on kunnan ja urheilijan välinen ja kumppanuussopimukseen kirjataan kunkin sopimuksen ehdot. Sopimus on vastikkeellinen eli sopimuksessa urheilija sitoutuu näkyvyyden lisäksi myös esimerkiksi esiintymään kunnan järjestämässä tapahtumassa. Avustusten tapaan kumppanuussopimukset ovat harkinnanvaraisia ja vuosittain talousarvion mukaan päätettäviä. Kumppanuussopimukset tekee sivistys- ja hyvinvointijohtaja liikunnanohjaajan esityksestä.