

PALKKASIHTTEERIN TEHTÄVÄ

Tohmajärven kunta hakee vakinaiseen työsuhteeseen mielellään jo palkkahallinnossa kokemusta kartuttanutta osaajaa. Tiimiämme täydentäisi parhaiten nimenomaan OVTES:n hallinta.

Palkkasihteerin tehtävänä on hoitaa kunnan palkkahallintoa itsenäisesti, hallita kunta-alan työehtosopimukset, opastaa esihenkilöitä Populus-ohjelman käytössä ja toimia tiiviissä yhteistyössä henkilöstösihteerin kanssa. Palkkasihteerin kuuluu talouspalveluiden tulosityksikköön.,

Toivomme, että sinulla on tehtävään soveltuva, vähintään toisen asteen koulutus. Luontaisiin ominaisuuksiisi kuuluvat tarkkuus ja huolellisuus sekä hyvät yhteistyötaidot.

Palkan ja mukavan työyhteisön lisäksi saat henkilöstöetuina käyttöösi mm. epassin, maksuttoman kuntosalin käytön ja alennuksia kansalaisopistomme kurseista. Myös osittainen etätö on tehtävässä mahdollista. Pyrimme tukemaan henkilöstön kouluttautumista ja itsensä kehittämistä.

Ennen tehtävän vastaanottamista tulee hakijan esittää todistus terveydentilastaan. Tehtävässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Olemme savuton kunta.

Lisätietoja tehtävästä antaa 17.7. alkaen taluspäällikkö Tuula Pieviläinen puh. 040 105 4033, tuula.pievilainen@tohmajarvi.fi

Haku Kuntarekryn kautta, työavain 542416. Hakuaika päättyy 30.7.2023. [Palkkasihteerin - Tohmajärven kunta - Kuntarekry](#)