

Poissaolohakemus ja -päätös esiopetuksesta

Huoltajan tulee hakea vapautusta esiopetuksesta hyvissä ajoin.

Yksittäisistä poissaolopäivistä voidaan sopia suullisesti esiopetusryhmän varhaiskasvatuksen opettajan kanssa.

Kirjallinen hakemus on toimitettava 3 päivää kestävästä tai sitä pitemmistä poissaoloista.

Luvan 3—5 päivän pituiseen poissaoloon myöntää esiopetusryhmän varhaiskasvatuksen opettaja.

Yli 5 päivän pituiseen poissaoloon luvan myöntää päiväkodin johtaja tai varhaiskasvatuksen päällikkö. Mahdolliset loman aikaiset esikoulun tehtävät hoidetaan itsenäisesti huoltajan ohjauksessa.

Alkuperäinen päätös arkistoidaan lapsen kansioon ja kopio päätöksestä palautetaan huoltajalle.

Hakemus	Esikoululaisen nimi	Syntymäaika
	Esiopetuspaikka/ ryhmän nimi	
	Poissaoloaika	
	Poissaolon syy	
	Päiväys	Huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys
Päätös	Lupa myönnetään <input type="checkbox"/>	Lupaa ei myönnetä <input type="checkbox"/>
	Perustelut kielteiselle päätökselle:	
	Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys