

Hyväksytty kh 27.8.2018 § 226

TOHMAJÄRVEN KUNNAN PALVELUHINNASTO - PERITTÄVÄT MAKSUT

Tohmajärven kunnan viranomaisen asiakirjoista, joiden lunastuksesta ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään kunnalle lunastusmaksua seuraavien perusteiden mukaan:

1. Maksuttomat asiakirjat, todistukset ja tiedot

Tietojen saanti asiakirjoista on kunnassa maksutonta, kun

- asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti
- asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi
- sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään sähköpostitse
- asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvollisuuden piiriin

Tietojen maksuttomuuden edellytys on, että asiakirja on yksilöitävissä ja löydettävissä kunnan asianhallintajärjestelmästä asiakirjaluokittelun tai asiakirjan tunnisteiden avulla taikka sähköisesti ylläpidetystä rekisteristä hakutoimintojen avulla.

Lisäksi lunastusmaksua ei peritä seuraavissa tapauksissa:

1. annettaessa päätös tiedoksi asianosaiselle päätöspöytäkirjalla
2. opiskelijoille annettavista opiskelijatodistuksista ja opintosuoritusotteista
3. opiskelijalle annettavasta ensimmäisestä tutkinto- ja opintotodistuksesta, kurssitodistuksesta yms.
4. oman kunnan palveluksessa olevan viranhaltijan tai työntekijän pyytämästä
 - työtodistus
 - palkkatodistuksesta
 - asiakirjasta, jota tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten
5. oman kunnan luottamushenkilöiltä ja luottamusmiehiltä asiakirjoista, jotka toimitetaan luottamustehtävän hoitamista varten
6. luottamuselimen kokoonpanoa koskevien yhteystietojen antamisesta, mikäli kysymyksessä on yksilöity pyyntö
7. kunnan omilta yksiköiltä

2. Lunastusmaksut

Tavanomainen tiedon antaminen

	Yhteensä €
ASIAKIRJOJEN LUNASTUKSET JA LÄHETYSMAKSUT	
* Asiakirjan jäljennös ja pöytäkirjan ote (A4): - ensimmäiseltä sivulta - kultakin seuraavalta sivulta	6,00 2,50
* Tutkinto- ja opiskelutodistusjäljennös	6,00
* Pyynnöstä annettava todistus (esim. etuosto-oikeustodistus)	30,00
* Maksuun sisältyy jäljennöksen oikeaksi todistaminen	

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan seuraavasti:

	Yhteensä €
Erityistoimenpiteitä vaativa tiedon antaminen	
* Kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka porrastetaan tiedonhaun vaativuuden mukaan - normaali tiedonhaku (työaika 2 h)	35,00
- vaativa tiedonhaku (työaika 2-5 h)	70,00
- hyvin vaativa tiedonhaku (työaika yli 5 h)	100,00
* Perusmaksun lisäksi peritään kultakin sivulta kopiointimaksu 0,10 €/sivu	
* Mikäli tiedonhakua pidetään kiireellisenä (< 2 pv), porrastettu perusmaksu voidaan korottaa kaksinkertaiseksi	
* Lähetysmaksu, myös telefaxina lähetetyt - peritään jokaisesta lähetyksestä postitaksan mukainen maksu (sis. 24%)	
* Saatavien perintäkulumaksu	5,00

Edellä mainitulla tavalla porrastettua kiinteää maksua sovelletaan myös tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamiseen asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi ja kun tieto lähetetään sähköpostin välityksellä.

3. Postimaksut

Kun asiakirjoja lähetetään tai palautetaan postitse, peritään jokaisesta lähetyksestä postimaksu voimassaolevan postimaksutaksan mukaisesti.

Postimaksua ei peritä, jos asiakirjasta ei peritä lunastusta.

Lunastus- ja lähetyksmaksuista ei peritä arvonlisäveroa.

	Yhteensä €
KIRJAT JA MUUT JULKAISUT	
* Vanhan Tohmajärven historiakirja	10,00
* Tohmajärvi Tuttavaksi	9,00
* Oppikoulutoiminnan historiakirja	9,00

	Veroton hinta		Alv		Yhteensä (sis. alv)	
			24 %	24 %		
	€				€	
KOKOUS- JA KOULUTUSTILAT	3 h	3-6 h	3 h	3-6 h	3 h	3-6 h
kvalt-sali	50,00	75,00	12,00	18,00	62,00	93,00
kvalt-takaosa	25,00	50,00	6,00	12,00	31,00	62,00
khall-huone	25,00	50,00	6,00	12,00	31,00	62,00

* **Kunnanviraston kokoustiloista ei peritä** tilavuokria yleishyödyllisten yhdistysten järjestämistä tilaisuuksista.